



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00414/4/2020-03
Датум: 06. 09. 2021. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 30. став 1. и члана 33. Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 67/21), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној дана 06. 09. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ о акредитацији студијског програма Мастер академске студије (МАС) – Менаџмент

Утврђује се да **Висока школа академских студија „Академија за пословну економију”**, са седиштем у Чачку, у улици Булевар Вука Караџића бр. 5, 32000 Чачак, ПИБ: 106003689, Матични број: 17765108, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Мастер академске студије (МАС) – Менаџмент**, и то у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Менаџмент и бизнис за упис **25 (двадесет пет) студената** у седишту Установе.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији студијског програма из става 1. ове одлуке.

Образложење

Високошколска установа **Висока школа академских студија „Академија за пословну економију”** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Чачку, у улици Булевар Вука Караџића бр. 5, 32000 Чачак, је 01. 10. 2020. поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Мастер академске студије (МАС) – Менаџмент**, у даљем тексту: СП, под бројем 612-00-00414/2020-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Комисија за акредитацију и проверу

квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је Поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 26. 11. 2020. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању именовао је рецензентску комисију дана 30. 11. 2020. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 18. 03. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних СП, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је поднела Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију СП (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији СП из диспозитива.

Комисија је, на седници одржаној 06. 09. 2021. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК, донела **Одлуку о акредитацији студијског програма Мастер академске студије (МАС) – Менаџмент**, који се реализује на ВШУ у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке.

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 13/2019) дана 01. 10. 2020. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију студијског програма, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

Стандард 1: Структура студијског програма

Поткомисија је констатовала да је РК испуњеност овог стандарда оценила оценом 8 (осам).

Стандард 1 првобитно није био попуњен у складу са захтевима. Установа је доставила Извештај о самовредновању за 2010. годину, у којем нема оцене квалитета овог студијског програма. С обзиром на то да се Извештај о самовредновању ради и за нове студијске програме Установа је била дужна да уради самовредновање и за овај студијски програм. У накнадно достављеној документацији текст Стандарда 1 урађен је у складу са захтеваним садржајем. Установа је такође урадила и Извештај за самовредновање овог новог студијског програма, након достављеног приговора. Извештај се заснива на процесима и процедурама који се користе у Установи у систему обезбеђења и контроле квалитета. Установа га је усвојила 1.04.2021. године.

Студијски програм траје једну годину. Организован је у семестрима, тако да има 2 семестра. Носи 60 ЕСПБ и садржи све елементе предвиђене законом.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Поткомисија је утврдила да је РК испуњеност наведеног стандарда оценила оценом 8 (осам).

Студијски програм обезбеђује стицање компетенција за препознатљиве и јасне професије и занимања. Сврха студијског програма је у складу са основним задацима и

циљевима Установе. Треба да «пружи студентима, будућим мастер менаџерима, одговарајућа и квалитетна знања из области стратегијског и оперативног управљања, пословне психологије, маркетинг менаџмента, пројектног менаџмента, кооперативних финансија и пословне анализе, као и међународног пословања и управљања предузећем и другим врстама организација у пословном окружењу». Поред тога, сврха овог студијског програма је, како се наводи, и да оспособи студенте за практичан и научно-истраживачки рад из области менаџмента да им пружи квалитетна знања за њихово даље усавршавање кроз школовање на докторским академским студијама.

Комисија констатује да је, после корекција техничке природе у тексту Стандарда, испуњен захтев везан за Стандард 2.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Поткомисија је констатовала да је за овај стандард дата оцена 7 (седам).

Установа је у тексту стандарда навела основни циљ овог студијског програма - стицање ширих знања и вештина у области пословања предузећа, посебно у области пословања малих и средњих предузећа. Навела је и друге важне циљеве. Није наведена усаглашеност циљева и задатака установе. Међутим, с обзиром на то да се ради о малој установи, са уско профилисаним студијским програмима, требало би да се то подразумева.

Увидом у расположиву документацију, РК је констатовала да је Стандард 3 урађен у складу са захтевима.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Поткомисија је констатовала да је за овај стандард дата оцена 8 (осам).

Установа је навела опште, као и предметно специфичне компетенције. Посебно наглашава способност и компетентност управљања у циљу постизања финансијских ефеката мањих и сопствених предузећа. По завршетку овог студијског програма, по наводима Установе, студенти су оспособљени за рад на управљачким пословима: у трговинским и производним предузећима, услужним предузећима, финансијским институцијама (банкама, осигуравајућим друштвима, пензионим и инвестиционим фондовима), ревизорским кућама, државним институцијама, институцијама локалне самоуправе, непрофитним организацијама и др. на домаћем и међународном тржишту.

Приложен је Додатак дипломи у којем су, по захтеву РК, исправљене уочене техничке грешке.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Курикулум

Поткомисија је констатовала да је за овај стандард дата оцена 7 (седам).

РК је уочила низ недостатака у документацији на које је Установи скренула пажњу. На основу накнадно достављене, сређене документације РК је дала следеће коментаре:

- Студијски програм МАС – Менаџмент траје 1 годину, 2 семестара по 15 седмица;
- Програм има 2 обавезна и 5 изборних предмета (од расположивих 10). Предмети се реализују са 2+2 и 2+3 часа активне наставе, кроз прилагођавање броја пређених тема и темпа прелажења тежини појединих тема, тако да сви предмети представљају еквивалентно оптерећење за студенте.

- Сви предмети имају адекватан опис у Књизи предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именом наставника, циљем предмета, очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, као и начином провере знања и оцењивања.
- Студијским програмом предвиђен је обавезни Завршни рад у другом семестру. Конкретно, постоје две позиције Мастер рад – студијски истраживачки рад (носи 6 ЕСПБ) и Мастер рад – израда и одбрана (носи 7 ЕСПБ). Истраживања садржана у завршном раду правилно су одабрана (СИР).
- У студијском програму МАС – Менаџмент понуђено је 5 изборних предмета (од укупно 10) који су заступљени са 64,17% у односу на укупан број ЕСПБ бодова.

У структури студијског програма задовољен је Стандард о заступљености групе предмета по типовима у односу на укупан број ЕСПБ бодова:

- 3,00 ЕСПБ или 5,00% ЕСПБ кредита академско-општеобразовних предмета,
- 14,00 ЕСПБ или 23,33% ЕСПБ кредита теоријско-методолошких предмета,
- 23,50 ЕСПБ или 39,17% ЕСПБ кредита научно-стручних односно 19,50 ЕСПБ или 32,50% ЕСПБ кредита стручно-апликативних предмета (укључујући Мастер рад – студијско истраживачки рад, Мастер рад – израда и одбрана и Стручну праксу).

Стандард је испуњен.

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Поткомисија је констатовала да је за овај стандард дата оцена 6 (шест).

Општи утисак је да предложени студијски програм у доброј мери рефлектује потребна знања за поседовање дипломе у области менаџмента. Постоје предмети који би могли бити замењени другим предметима у циљу подизања квалитета програма. На пример, недостаје Управљање људским ресурсима. (Пословна) психологија није адекватна замена за овај предмет. Према садржају програма може се закључити да би исти могао понудити савремена стручна и научна сазнања.

Приложена је листа упоредивих акредитованих програма иностраних високошколских установа од којих су више од два из високошколских установа европског образовног простора. Такође, у документацији су достављени pdf документи са садржајем упоредивих програма. Међутим, у датим pdf документима, као и позивањем на дате хиперлинкове у прилозима уз Стандард 6 није било могуће добити увид у садржај предмета упоредивих програма. Додатним истраживањем на интернет страницама високошколских институција са упоредивим програмима дошло се до следећих закључака:

Максимална подударност са програмима који су наведени као упоредиви, узимајући у обзир наведени садржај предмета, је мања од 50%.

Када је реч о MSc Management, University of Exter, United Kingdom, наводи се да је предмет Методологија НИР-а подударан са Business Analytics and Research Skills, што није тачно, узимајући макар само то у обзир да се први предмет бави научно-истраживачким методама, а други пословном квантитативном анализом. Предмет Пословна психологија је, између осталог, приказан као подударан са Sustainability, CSR (Одрживост, Корпоративна

социјална одговорност), што није тачно. Предмет Оперативни менаџмент поистовећује се са International operations management, при чему се из Књиге предмета види да се под Оперативним менаџментом налази управљање производњом. Предмет Пројектни менаџмент поистовећује се са Business project из поменутог програма, при чему се из курикулума види да је у питању пројекат примењен на реалном примеру који се може бирати уместо писања мастер рада. Процена је да је подударност са овим програмом око 40-45% уместо наведених 70%.

Када је реч о програму MSc Management and Leadership, University of Leicester, United Kingdom, наводи се да предмет Пословна психологија има подударност са Organisational behavior, при чему они имају само неколицину преклапајућих области проучавања. Оперативни менаџмент се сматра подударним са Management in practice, при чему се не поклапају ни садржински ни суштински, пошто је у другом случају реч о некој врсти практичне наставе. Такође, у прегледу подударности ова два програма, појављује се предмет Менаџерско рачуноводство којег нема у курикулуму и Књизи предмета (документација уз Стандард 5). Коначно, предмет Пројектни менаџмент се такође поистовећује са практичним предметом Management in practice. Процена је да је подударност садржаја програма око 35% уместо наведених 70%.

Када је реч о програму MSc Management, Middlesex University- United Kingdom, предмет Стратегијски менаџмент се наводи као предмет упоредив са Strategic leadership, при чему је лидерство само мали део области коју обухвата Стратегијски менаџмент. Као и под а) предмет Оперативни менаџмент садржински није еквивалентан предмету Operations management, будући да први обухвата управљање производним процесом, а други управљање процесима (шири појам), у производним и услужним предузећима. Предмет Пословна анализа је, као и предмет Корпоративне финансије сматран подударним са Applied corporate finance, У Књизи предмета види се да је садржај предмета Пословна анализа анализа финансијских извештаја предузећа. Предмет Квантитативне методе сматра се упоредивим са Management decision making, при чему први оспособљава студенте за математично моделирање и операциона истраживања, а други за примену статистике и софтвера типа SPSS у доношењу одлука. Ова два програма, произилази, имају веома мало сличности.

Када је реч о програму MSc Management, City University of London, наводи се да предмет Пословна психологија има подударност са Organisational behavior (видети под б) и HRM (управљање људским ресурсима). Пословна психологија се не може поистоветити са овим областима а преклапања која постоје су мања. Предмет Оперативни менаџмент и Међународно пословање се сматрају упоредивим са Business and managerial economics, у оквиру којег студенти који немају предзнање из економије основе макро и микро економије. Предмет Пројектни менаџмент се упоређује са практичним предметом у оквиру којег студенти имају свој „пројект“ у оквиру ког у одабраној области демонстрирају у пракси стечена знања. Процена је да је упоредивост око 35% уместо наведених 70%.

Када је реч о програму MSc Management, Swansea University – United Kingdom, предмети Корпоративне финансије и Пројектни менаџмент се упоређују са Managing financial resources, под којим се подразумевају основи финансија и рачуноводства. У том смислу ова два предмета могу имати мало преклапање. Предмет Пословна психологија се упоређује са HRM (видети под д). Предмет Оперативни менаџмент садржински није еквивалентан предмету Operations management (видети под а) и ц)). Процена је да ова два програма имају близу 50% преклапање.

Када је реч о програму MSc Management, University of Bath – Glasgow, предмет Пословна психологија се упоређује са HRM (видети под д) и е)). Предмет Међународно пословање и менаџмент се упоређује са Business economics који обухвата

анализу „микроекономског окружења“ у ком се одвија пословна активност, техника и алата за доношење пословних одлука, као и анализу конкурентског окружења. Процена је да ова два програма имају близу 50% преклапање.

Без обзира на одступања у анализи рецензентског тима и подносилаца захтева, када је реч о подударности са другим програмима у иностранству, потребно је још једном истаћи да се, уз мале допуне и измене, овај програм може сматрати савременим и квалитетним.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Упис студената

Утврђено је да је овај стандард оцењен оценом 8 (осам).

У документацији је дат текст конкурса за упис студената за школску 2019/2020. годину са информацијама да се на основним академским студијама нуде студијски програми Пословање малих и средњих предузећа (90 студената) и Финансије и банкарство (90 студената). На мастер академских студијама то су студијски програми Пословање малих и средњих предузећа (25 студената) и Финансије и банкарство (25 студената).

Право уписа на мастер академске студије имају кандидати који су завршили основне академске студије са 240 ЕСПБ.

Део документа се односи на документа потребна за упис, конкурсне рокове и упућивање потенцијалних кандидата како могу добити више информација.

Прилог 7.2. Решење о именовању комисије за пријем студената – приложено је Решење за 2010/11. школску годину и потребно је доставити решење у складу са упутствима НАТ-а.

Прилог 7.3. Услови уписа студената – Дат је Правилник о упису студената на студијске програме Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку у којем су дати општи услови уписа на студије. Детаљније су разрађени услови уписа на мастер академске студије, поступак пријављивања кандидата и утврђивање ранг листе, као и поступак за упис кандидата. На мастер академске студије могу се уписати лица која су завршила одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остварили најмање 240 ЕСПБ бодова.

У Правилнику је наведено да: „Студијским програмом, односно одлуком Наставног-наставног већа Високе школе утврђује се који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму. Наставно-научно веће даје мишљење и о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.“

Редослед кандидата за упис на мастер академских студија, утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама. Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, има право уписа на студије под условима и на начин прописан Правилником и другим општим актима Академије.

РК констатује да су испуњени захтеви везани за Стандард 7.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Утврђено је да је овај стандард оцењен оценом 8 (осам).

Број ЕСПБ бодова за сваки предмет је утврђен према оптерећењу студената и према јединственој методологији.

У Табела 8.1. Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту, приложен је документ у којем

је првобитно представљено 9 предмета, и за те предмете број бодова које студент може остварити на настави, предиспитним обавезама и на завршном испиту. Број бодова за сваки предмет се креће у складу са упутствима за примену Стандарда 8. Од Установе је тражено да у Табелу 8.1 убаци и преостале предмете који су приказани у Књизи предмета. Нема статистичких података о напредовању студената на студијском програму јер је у питању акредитација новог студијског програма.

Прегледом документације је утврђено да за Стручну праксу и Мастер рад – Студијски истраживачки рад није наведен број ЕСПБ које студент стиче полагањем тих предмета. РК је тражила да се попуне недостајући подаци.

Установа је поступила по захтеву РК, тако да је, по извршеним променама, констатовано да је испуњен Стандард 8.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Наставно особље

Утврђено је да су чланови РК овај стандард оценили оценом 6 (шест).

Укупан број пријављених наставника на програму МАС - Менаџмент је 11. Десет наставника је у пуном радном односу, док је један гостујући професор. Од 10 наставника са 100% ангажовањем у Установи њих 8 су у звању доцента (80%), а 2 су ванредни професори (20%). Наставник ангажован по уговору је у звању ванредног професора. Пријављен је и један сарадник у звању асистента.

Просечно оптерећење наставника на овом студијском програму је 1,89 часова недељно.

Просечно оптерећење сарадника на посматраном студијском програму је 1,00 час на недељном нивоу.

Подаци о Установи указују да нико од наставника у извођењу наставе на свим програмима и установама у Србији, није оптерећен са више од 12 часова на недељном нивоу, а нико сарадника са 16 часова на недељном нивоу.

Укупно оптерећење наставника у Установи је 4,63 часа на недељном нивоу.

Установа има 21 наставника са пуним радним временом и 5 у допунском раду, укупно 26 наставника.

У Установи су ангажовао и 2 сарадника са пуним радним временом, 1 са непуним радним временом и 1 у допунском раду, укупно 4. Просечно оптерећење сарадника у Установи је 9,50 часова на недељном нивоу.

Пратећи критеријуме за оцену испуњености Стандарда 9, у делу који се тиче компетентности наставника, може се констатовати да: др Есад Човић нема пријављену ни једну референцу из области Менаџмента у туризму; др Драгана Р. Милојковић Човић нема пријављену ни једну референцу из области Пословне психологије. Сви њени радови су из области школске психологије – социјалне психологије.

Табела 9.2 и Тебела 9.0 се разликују у погледу оптерећености наставника.

У оквиру пратеће документације по основу тачке 9.4 налази се сагласност за ангажовање др Решић М. Сеада у којој се не наводи студијски програм за који се даје сагласност и акредитационо оптерећење у установи која даје сагласност (и другим установама – Алфа Универзитет). Потребно је доставити сагласност која одговара Стандарду 9.

Пратећи критеријуме за испуњеност Стандарда 9 када је реч о оптерећењу сарадника РК је дошла до закључка да је просечан број часова које сарадник држи 14,5 часова недељно, што значи да је по критеријуму максимално дозвољеног броја часова појединача стандард задовољен, али не и у погледу просека, јер је то и једини сарадник.

Прилог 9.1 - недостаје потпис и печат. Потребно је доставити извод из електронске базе података (ЕБП) Пореске управе Републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом.

Установа није доставила последњи Извештај о самовредновању. Установа је доставила Извештај који је рађен 2010. године. Потребно је доставити нови Извештај урађен према стандардима НАТ-а <https://www.nat.rs/samovrednovanje/>.

У документацији приложеној након посете Установи исправљене су наведене грешке овог стандарда. На свим предметима су сада ангажовани компетентни наставници, без додатног ангажовања наставника ван Установе. Прецизирани су називи два предмета Методологија НИР-а (Примена математичко-статистичких метода у научно-истраживачком раду) и Пословна психологија (Психологија), уз незнатне промене силабуса.

РК констатује да су испуњени захтеви Стандарда 9 у погледу броја наставника и сарадника ангажованих на студијском програму, као и да су наставници и сарадници компетентни за извођење студијског програма.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 6 (шест).

Установа користи следећи простор на три локације:

- Булевар Вука Караџића бр.5, Чачак ;
- Цара Лазара бр. 27, Чачак и
- Булевар ослобођења 92, Чачак,

Укупна површина на ове три локације је од 1552м², према тексту Стандарда.

У прилозима су дата два уговора. Први уговор се односи на локацију Вука Караџића бр. 5 и износи 208 м². Други уговор је за локација Вука Караџића бр.2 и износи 1200 м². Ова адреса нија наведена у тексту стандарда.

Укупна површина према приложеним уговорима је 1408 м², што је мање од наведених 1552м² у тексту стандарду за 144 м². С обзиром на то да је Установа доставила захтев за акредитацију ОАС *Финансија и банкарство* са 2 модула по 55 студената (укупно 110 студената x 4 године, свега 440 студената) и два МАС (Финансија и банкарство и Менаџмент) са по 25 студената (укупно 50 студената x 1 године, свега 50 студената) по стандардима је потребно да обезбеди најмање (440 + 50 = 490 студената x 2 м²) 980 м². Установа је обезбедила простор за обављање наставног процеса у две смене. У једном уговору је наведено да је изнајмљен простор на 10 година, а у другом на 5 година.

Неопходно је да установа усагласи податке у тексту Стандарда 10 и Прилога 10.

Табела 10.1 је неусаглашена са подацима Прилога 10.1. У Табели су дате локације које се наводе у тексту стандарда, а не у приложеним уговорима. Неопходно је усагласити податке.

С обзиром на то да се из табеле закључује о структури просторних капацитета, због нетачности података не може се донети став о квалитету простора.

Према подацима датим у табели установа је обезбедила простор за рад студентског парламента, површина од 18 м².

Према *Извештају о резултатима самовредновања установе*, Стандард 11, констатује се да установа поседује квалитетан простор, са одговарајућом опремом. У SWOT анализи се наводи као недостатак непоседовање сопственог простора. Међутим, у извештају нема конкретних података о предвиђеним нивоима квалитета и степену испуњења постављених вредности.

РК је констатовала да стандард није урађен у складу са захтевом, пре свега да постоје разлике у подацима приложених докумената. Установа је дужна да да тачне адресе, површине и уговоре за простор који користи. Установа такође треба да уради Извештај о самовредновању за студијски програм у којем би оценила квалитет простора, уџбеничке литературе, опреме и сл.

Након посете Установи и новодостављених докумената РК констатује следеће:

Висока школа „Академија за пословну економију“ (у даљем тексту: Академија) налази се на адреси у улици Вука Караџића бр. 5 у Чачку. Оснивач Академије је предузеће Меркур Комерц, улица Ђорђа Томашевића 12 Чачак.

Према достављеној документацији Академија нема пословни простор у власништву, већ своје пословање обавља у закупљеном пословном простору укупне површине 1552м². на следећим локацијама:

- Булевар Вука Караџића бр.5, Чачак,
- Цара Лазара бр. 27, Чачак и
- Булевар Ослобођења 92, Чачак.

Три су уговора која се односе на простор:

- Уговор о пословно-техничкој сарадњи између Академије за пословну економију и „СБ Аћимо“ д.о.о., Балуга, Прељина о закупу пословног простора закључен 21.09.2020.године (930 м²) на 8 година. Члан 3. уговора дефинише пружање услуга преноса знања у области менаџмента, трговине и економије, као део пословно-техничке сарадње коју обавља Академија. За узврат, у члану 4. „СБ Аћимо“ даје на располагање просторије *Академији*. Установа је доставила нацрт зграде, као и слике опремљеног дела зграде. Зграда се налази на адреси *Булевар ослобођења 92*, Чачак. Састоји се из три нивоа: 150, 390 и 390 м², укупно 930 м². Уговор је на 8 година, од дана потписивања, односно до 2028. године. Комисија је обишла овај простор. То је нова зграда, која није у потпуности опремљена. Зграда је, по мишљењу Комисије, добра за обављање наставе и других активности високог образовања. Пре свега је светла, сува, са новом опремом, новим мокрим чворовима и сл. Међутим, зграда није завршена. Још је у фази адаптације. Под адаптацијом се подразумева да нису опремљене све учионице, кабинети и сл.

- Уговор о закупу пословног простора између предузећа „Меркур комерц“ из Чачка, Улица Ђорђа Миловановића бр.12 као оснивача Академије за пословну економију и Мире Оташевић из Чачка, Трбушани бр. 92 закључен 17.12.2018.године (152 м²) на 10 година. Закуп се односи на простор у улици Вука Караџића бр. 5, Чачак. Простор има 152 м². Комисија је обишла овај простор. Ту се обавио и разговор, у складу са предвиђеним протоколом, представника *Реџезентске комисије* и *Академије*. У приземљу су студенстска служба, библиотека, као и простор за руководство установе.

- Уговор о пословно-техничкој сарадњи између Академије за пословну економију и „Језичке школе BLACKBIRD“ улица Цара Лазар бр. 27, из Чачка закључен 21.09.2020.године (470 м²) на 8 година. Пословно-техничка сарадња је дефинисана члановима 3. и 4. У члану 4. указује се да установа даје зграду на располагање *Академији за пословну економију*, док се у члану 3. говори о пружању услуга менаџмента од стране *Академије* руководству Школе. Зграда има три нивоа. Први ниво је 70, други 200 и трећи 200 м², укупно 470 м². Чланови комисије су обишли овај простор. То је старија зграда, под заштитом државе. У згради се налазе опремљене учионице, компјутерска сала и други урбанистичко-технички елементи неопходни за нормално функционисање наставе.

Након одржаног *online (zoom)* састанака са Установом 13.07.2021. и захтева Реџезентске комисије за појашњењем времена коришћења простора, Установа је доставила

Анекс уговора о пословно-техничкој сарадњи са *Језичком школом*. Анексом је дефинисано који простор и у ком времену користи Установа: Минималан обим од 10 учионица и/или кабинета/амфитеатра, укупног капацитета од 150 седишта, током укупно 4 сата пре подне и 4 сата поподне на дневном нивоу, најмање пет дана у седмици.

Академија је доставила захтев за акредитацију студијских програма:

- ОАС Финансије и банкарство са 2 модула по 55 студената (укупно 110 студената x 4 године, укупно 440 студената), као и
- два МАС (Финансије и банкарство и Менаџмент) са по 25 студената (укупно 50 студената x 1 године, укупно 50 студената)

У складу са захтевима Стандарда потребно је да Академија обезбеди одговарајући простор за извођење наставе и то објекта са најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама. На основу достављене документације, пре посете Академији, констатовано је да је Академија обезбедила 2м² по студенту за извођење наставе у две смене (440 + 50 = 490 студената x 2 м²) 980 м², чиме је испуњен овај захтев Стандарда. Однос укупне површине и укупног броја студената је 3,16 (1552м² : 490 студената).

Академија је такође навела да расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенска услове, као и да сви објекти имају грађевинске и употребне дозволе. Међутим, установа није навела чињеницу да је у току адаптација пословног простора и да нису у потпуности испуњени техничко технолошки услови за површину која је наведена у уговорима о закупу.

Након посете рецензентска комисија је констатовала да Установа располаже простором, али да је највећи простор од 930 м² на локацији Булевар ослобођења бр. 92, у фази адаптације, као и да је тренутно оспособљена једна просторија у приземљу зграде, док су у осталим просторијама радови у току. Комисија је обишла зграду, али није била технички оспособљена да тачно измери колико је опремљено, односно колико се још треба опремити простор. Установи је упућен захтев да се изјасни када ће бити готова адаптација, као и да то документује.

Након затражене допуне, Установа је у свом допису од 05.04.2021. године констатовала да на три локације има укупно опремљеног простора површине 1212 м², при чему је констатовала да је то више од укупно потребне површине према броју студента на студијским програмима за које се тражи акредитација и износи 980м². Установа је такође констатовала да је током посете у Булевару ослобођења бр. 92 било опремљено 590 м², а да је остатак укупног простора површине до 930м² у фази опремања јер Установа има намеру да у наредном периоду акредитује још један студијски програм. Као доказ извршене адаптације достављене су фотографије опремљених учионица. Такође, Установа је у допису навела да ће у наредном периоду комплетно опремити наведени простор. Установа је доставила слике зграде и делове који су опремљени. Оне су аутентичне. Ако се узме као тачан навод Установе о опремљености, тада Академија располаже следећим простором: 470 + 152 + 590 = 1212 м². Овом површином од 1212 м² задовољен је стандард везан за површину.

У погледу структуре просторних капацитета према *Табели 10.1 Листа просторија у којима се изводи настава*, према документацији Академија располаже са 2 амфитеатра и 15 учионица укупне површине 632м² и једном салом површине 15м², као и простором за рад Студентског парламента – 18м².

Након извршене посете и након достављене допуне документације од 05.04.2021. године, РК није могла са сигурношћу да утврди да ли је заиста у питању опремљен простор који чине: 2 амфитеатра (од којих је један у Цара Лазара бр. 27 а други у Булевару ослобођења бр. 92) и 15 учионица (од којих је 8 на локацији Цара Лазара бр. 27 , а 7

учионица на локацији Булевар Ослобођења бр. 92) укупне површине 632м² и једном салом површине 15м², као и простор за рад Студентског парламента – 18м². Другим речима, током посете Комисија је констатовала да је тренутно оспособљена једна просторија у приземљу зграде, док су у осталим просторијама радови у току. Дакле, у тренутку посете није било оспособљено 7 учионица на локацији Булевар ослобођења бр. 92, како је наведено у *Табели 10.1 Листа просторија у којима се изводи настава*. На основу достављених слика опремљених учионица не може да се констатује да је опремљено 7 учионица и 1 амфитеатар.

У погледу опреме Академија је за потребе студијског програма обезбедила потребну техничку опрему за савремено извођење наставе, која квантитативно и квалитативно задовољава постојеће потребе и обим рада: 2 видео пројектора, 25 рачунара за рад у компјутерској лабораторији, 2 штампача и 1 скенер, као и 10 лап топова. Располаже са рачунарском учионицом, са приступом интернету.

Академија располаже потребним библиотечким фондом. Према подацима у Табели 10.1 Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи има 1133 библиотечких јединица, што је у складу са захтевом стандарда. Поред тога, Академија сарађује са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ у циљу повећања квалитета библиотечког фонда. Академија је приложила уговор о сарадњи са овом институцијом.

Академија је обезбедила 107 уџбеника релевантних за извођење студијског програма - Табела 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму, као и 353 библиотечке јединице релевантне за студијски програм - Табела 10.3. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм. Обезбеђена је и покривеност предмета уџбеницима - Табела 10.5 Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима., које се налазе у библиотеци или их има у продаји).

Према Извештају о резултатима самовредновања установе, Стандард 11, констатује се да Академија поседује квалитетан простор, са одговарајућом опремом. У SWOT анализи се наводи као недостатак непоседовање сопственог простора. Међутим, у извештају нема конкретних података о предвиђеним нивоима квалитета и степену испуњења постављених вредности.

У Извештају о самовредновању, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, дата је оцена редовног праћења и оцењивања квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја. Посебна пажња се посвећује обезбеђивању потребних информатичких ресурса за потребе наставног и научно-истраживачког процеса. Урађена је SWOT анализа. Установа констатује, као слабост недовољно објављивање властитих уџбеника и других учила. Дат је предлог мера и активности за унапређење овог стандарда (подстицати наставнике на издавачку делатност: писање уџбенике, приручника и других учила, научних радова у часописима; подстицати студенте да више користе библиотечке и информатичке ресурсе.

У Извештају о самовредновању, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке дата је оцена достигнутог нивоа квалитета управљања високошколском установом. Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке дефинисан је Статутом Академије и у складу је са Законом. Урађена је SWOT анализа. Дат је предлог мера и активности за унапређење овог стандарда (побољшати рад стручних служби и транспарентности пословања; подстицати перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.

Дана 13.07.2021, на захтев КАПК-а, организован је *online (zoom)* састанак са Установом ради провере простора. Установа је члановима рецензентске комисије показала простор на локацији Булевар Ослобођења бр. 92. Рецензентска комисија се уверила да је Установа опремила простор од 590 м² (приземље 200 м² и спрат 390 м²). Академија

располаже следећим простором $470 + 152 + 590 = 1212 \text{ m}^2$. Овом површином од 1212 m^2 задовољен је стандард везан за површину.

Такође, након *online (zoom)* састанака Установа је доставила слике рачунарске учионице (14 рачунара), као и Одлуку о уступању рачунара Академије студентима и запосленом особљу у времену пандемије, као и потврда о давању рачунара на коришћење наведеним лицима (у одлуци је наведено да је 11 лаптопова дато на реверс студентима) – што укупно чини 25 рачунара како је и наведено у Изјави о рачунарским лабораторијама и рачунарској опреми.

Полазећи од захтева Стандарда 10 и критеријума на основу којих је извршена процена организационих и материјалних средстава, а након посете Установи, као и на основу анализе достављене документације и допуне документације, те након одржаног *online (zoom)* састанака, закључено је да су захтеви Стандарда 10 испуњени.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Контрола квалитета

Утврђено је да је овај стандард оцењен оценом 7 (седам).

Приложени *Извештај о самовредновању* рађен је за 2010. годину. Извештај обухвата свих 14 стандарда квалитета Установе. Извештај је попуњен траженим садржајем. Основни недостатак извештаја је што нема конкретних, полазних, дефинисаних нивоа квалитета које треба остварити у тој школској години. Сви описи су уопштени и немају никакву вредност за даљи рад на обезбеђењу и унапређењу система квалитета високошколске установе. Установа треба да дефинише ниво квалитета по свих 14 стандарда квалитета, предложи превентивне мере за њихово постизање годишњим планом рада, да контролише постигнуте резултате, да их пореди са дефинисаним и предложи корективне мера, ради унапређења квалитета у следећем циклусу.

Стандард је допуњен новим извештајем који је усвојен 2020. године. Извештај се суштински не разликује од претходног.

Табела 11.1 Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет (Комисије за квалитет,...) на Установи – достављена је одлука из 2013. године, потребно је доставити нову.

Чланови комисије за квалитет се разликују у документу 11.1 и 11.5

Прилог 11.2. Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета Установе – достављена је изјава о политици квалитета, потребно је доставити Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета и поставити га на сајт Установе

Извештај о самовредновању је потребно да буде јавно доступан на сајту Установе.

Увидом у расположиву документацију, Комисија констатује да установа треба да исправи све напред наведене грешке у табелама и прилозима. Такође се предлаже Установи да следеће *Извештај о самовредновању* уради са квантитативно дефинисаним нивоима квалитета по свим елементима стандарда.

Установа је доставила одлуку од 11.09.2018. године којом је формирана Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета од 5 чланова.

Установа је доставила *Извештај о самовредновању* установе и студијског програма. Извештај о самовредновању установе садржи све елементе и прилоге. Достављени су сви прилози Стандарда 11. На сајту Установе, на подстраници *Акредитација. Документација* налазе се *Извештаји о самовредновању*.

Комисија констатује да су испуњени свих захтеви везани за Стандард 11.

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

Предлог мера за отклањање уочених слабости

- Највећи проблем за Установу је компетентност наставника. С обзиром на то да наставници са 100% ангажовањем на Установи изводе знатно већи део активне наставе од стандардом захтеваног минимума, могуће је наћи компетентне наставнике, ван Установе, за предмете овог студијског програма;
- Наставницима са 100% ангажовањем на Установи треба пружити могућност да се посвете повећању своје компетентности;
- Установа би требало да запосли најмање још једног сарадника;
- Предмет Психологија би требало заменити предметом Пословна психологија, што претпоставља одговарајуће промене силабуса, као и ангажовање компетентног наставника. Алтернативно, уместо предмета (Пословна) психологија могао би се увести предмет Управљање људским ресурсима, у циљу подизања квалитета програма.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе

- Установа треба да посвети већу пажњу систему квалитета. Потребно је увести квантитативне показатеље у оцењивању квалитета, повећати број чланова Статута који регулише ову материју и значајно детаљније разрадити Правилник о обезбеђивању и контроли квалитета.

На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној 06. 09. 2021. године једногласно донела **Одлуку о акредитацији студијског програма Мастер академске студије (МАС) – Менаџмент**, сагласно члану 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви

Председник Комисије

Л.Б.

Ана Шијачки

Проф. др Ана Шијачки