



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Каракића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 558-7/2020

Датум: 16.11.2020. године

Akademija za poslovnu

ekonomiju Čačak

Br 558-7/2020

16.11.2020 god.

Čačak

На основу члана 91. став 1. тачка 8 Статута Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку, на седници одржаној 16.11.2020. године, Савет Академије доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 1.

Школарина обухвата редовне услуге које пружа Висока школа "Академија за пословну економију" у Чачку (у даљем тексту: Академија) пружа студентима који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ . У складу са мерилом за утврђивање школарине, Академија утврђује сразмерни део висине школарине за покривање трошкова студија за стицање уписаних ЕСПБ. (минимум 37 ЕСПБ) у току школске године.

Члан 2.

Висина школарине се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима, као и ваннаставне подршке која је неопходна за квалитетну реализацију студијских програма.

Висина школарине утврђује се у еврима, у динарској противредности по средњем курсу НБС на дан плаћања. Школарина се може плаћати у ратама, висина и број рата утврдиће се одлуком о плаћању школарине а по основу Правилника о упису студената на жиро рачун Академије, приликом уписа године, уписа семестра.

Студент који се испише са Академије дужан је да исплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определило за плаћање школарине у ратама.

Редовне услуге које обухвата школарина су следеће позиције:

Позиција 1-Услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма-активне наставе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите, стручну помоћ при изради завршних радова, трошкове реализација практичне наставе, стручне праксе и друге облике рада предвиђене студијским програмом. Ова накнада покрива део зараде наставника, сарадника, иностраних предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и одговарајућу административну-техничку подршку;

Позиција 2- Материјални трошкови Академије (електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкови антиплигат јат програма и др.), трошкове покривања домаћих и међународних студенских такмичења, донације одобрене СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ за трошкове студенстког организовања и других ваннаставних студенских активности, укључујући и студенстске пројекте и конкурсе за пројекте, трошкове уџбеника које студенти добијају у оквиру уплаћене школарине, као и друге трошкове.

Позиција 3- Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке неопходне за модерно извођење наставе на Академији

Позиција 4- Трошкове набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе у библиотеци Академије неопходник за припремање испита и студенских радова, трошкове приступа електронске базе података, итд.

Позиција 5- Инвестиционо и текуће одржавање зграде и друге трошкове.

Позиција 7- Друге трошкове од значаја за успешно реализација наставе (нпр трошкови организовања и реализације студенских пракси и гостујућих предавања, организованог подстицања студенстког предузетништва, трошкови домаће и међународне акредитације и сл.).

Школарина обухвата и трошкове пореза и других дажбина која Академија плаћа по основу пословања.



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Каракића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 558-7/2020

Датум: 16.11.2020. године

Члан 3.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију, као ни део издатака за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Академије.

Академија за административне и друге трошкове наплаћује накнаду за:

1. трошкове уписа,
2. пријемни испит,
3. признавање испита положених на другом факултету,
4. пријављивање испита,
5. овера семестра,
6. пријаву завршног рада,
7. издавање дипломе,
8. друге сличне услуге на захтев студента.

Накнаде за административне услуге обухватају трошкове рада Студентске службе, као и сразмерни део материјалних трошкова.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Академије.

Председник Савета

Данијела Павловић

Daniela Pavlović

