**Стандард 10. Организациона и материјална средства**

За извођење студијског програма обезбеђују се одговарајући људски, просторни, техничко-технолошки, библиотечки и други ресурси који су примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената.

За извођење студијског програма основне академске студије **Менаџмент,** Академија је обезбедила одговарајући број наставника и сарадника у складу са потребама студијског програма а у складу са стандардима за акредитацију.

Обезбеђен је и потребан број ненаставног особља са одговарајућим квалификацијама..

Висока школа „Академија за пословну економију“, у Чачку је закључила уговоре о закупу (са најмање 5 година коришћења) на локацији Булевар Вука Караџића бр.5 – Чачак и на локацији Цара Лазара бр. 27– Чачак, Булевар Ослобођења 92 у укупној површини од 1552м$^2$ и тиме су обезбеђени адекватни просторни капацитети за реализацију наставног процеса сходно броју студената за који се тражи поновна акредитација.. Расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенска услове. Сви расположиви објекти имају грађевинске и употребне дозволе.

Академија обезбеђује опрему за извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени.

У оквиру Академије налазе се и просторије студентског парламента.

Академија је за потребе студијског програма обезбедила потребну техничку опрему за савремено извођење наставе, која квантитативно и квалтативно задовољава постојеће потребе и обим рада.

Компјутерски центар је на располагању студентима током читавог дана и у њему могу радити семинарске радове, пројекте као и користити интернет у научно-истраживачке сврхе.

Академија је обезбедила и опремила Библиотеку са читаоницом. Библиотека располаже са 1000 библиотечких јединица релевантном за извођење студијских програма. Отворена је преко целог дана, како би студентима и наставном особљу литература била на располагању. Обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање студијског програма., Академија такође има потписан споразум о пословној сарадњи са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“, (који достављамо у прилогу 10.3), тако да студенти Академије уколико желе да прошире своја знања, на располагњу имају поред библиотеке на Академији, и књижни фонд градске библиотеке.

| **Табелеи Прилози за стандард 10:** |
| --- |
| **Табела 10.1.** Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму: |
| **Табела 10.2.** Листа опреме за извођење студијског програма. |
| **Табела 10.3.** Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм. |
| **Табела 10.4.** Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму. |
| **Табела 10.5.** Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима.., које се налазе у библиотеци или их има у продаји. |
| **Прилог 10.1.** Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу. |
| **Прилог 10.2.** Извод из књиге инвентара. |
| **Прилог 10.3.** Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. (ови прилози су исти као прилози који се дају у документацији за акредитацију установе, уз програм се прилажу само у електронској верзији). |
| **Напомена:** |
| Треба доставити у посебном фолдеру Табеле и Прилоге за Високошколску установу и то: **Стандард 9.** Простор и опрема (**Табела 9.1 – 9.3**). |