ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

Студијског програм
– МЕНАЏМЕНТ – мастер академске студије

САДРЖАЈ:

УВОД
Стандард 1. Структура студијског програма
Стандард 2. Сврха студијског програма
Стандард 3. Циљеви студијског програма
Стандард 4. Компетенције дипломираних студената
Стандард 5. Курикулум
Стандард 6. Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма
Стандард 7. Упис студената
Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената
Стандард 9. Наставно особље
Стандард 10. Организациона и материјална средства
Стандард 11. Контрола квалитета
Стандард 12. Студије на даљину

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Стандард 1. Структура студијског програма

Студијски програм садржи елементе утврђене законом (који се детаљно исказују у одговарајућим стандардима)

Студијски програм ***Менаџмент*** – мастер академске студије припада научној области Менаџмент и бизнис, у овиру научно-образовног поља Друштвено-хуманистичке науке. Програм садржи све потребне елементе утврђене Законом. Намењен је студентима који су завршили четворогодишње академске студије (240 ЕСПБ), траје 1 годину (2 семестра), број ЕСПБ бодова који студент стиче је 60 (30 по семестру).

По завршетку студија стиче се академски назив другог степена - мастер менаџер (Уводна табела).

Основни циљ програма јесте стицање истраживачких и стручних компетенција у области менаџмента (Стандард 3). Поред тога, циљ студијског програма је образовање и оспособљавање стручњака за послове који захтевају напредна знања и вештине из области менаџмента, бизниса и економских наука. Савладавањем студијског програма ***Менаџмент*** на мастер академским студијама студенти стичу опште и предметно специфичне компетенције, које су у функцији квалитетног обављања стручне делатности. (Стандард 4).

Мастер академске студије – **Менаџмент** обухватају два обавезна предмета и пет изборних предмета (од укупно 10 понуђених). Структура и садржај курикулума конципирани су у виду програмске флексибилности, која је базирана на понуди изборних предмета/блокова.

Курикулум омогућава увид студентима у знања, вештине и компетенције које се стичу током студија, садржи дефинисане основе за самостални истраживачки рад студената, као и предмете по обиму, садржају и начину реализације.

Обавезни предмети су: Методологија научног истраживања (5 ЕСПБ) и Стратегијски менаџмент (6ЕСПБ) Стручна пракса (3ЕСПБ), Мастер рад - студијски истраживачки рад (9ЕСПБ), Мастер рад – израда и одбрана (5ЕСПБ).

Изборни предмети су подељени у пет изборних група које садрже по два изборна предмета од којих студент бира један предмет:

Изборни предмет 1: Корпоративне финансије (6 ЕСПБ), Психологија (6 ЕСПБ),

Изборни предмет 2: Пословна анализа (6 ЕСПБ), Квантитативне методе (6 ЕСПБ)

Изборни предмет 3: Менаџмент операција (6 ЕСПБ), Међународно пословање и менаџмент (6 ЕСПБ)

Изборни предмет 4: Маркетинг менаџмент (6 ЕСПБ), Пројектни менаџмент (6 ЕСПБ)

Изборни предмет 5: Менаџмент у спорту (6 ЕСПБ), Менаџмент у туризму (6 ЕСПБ)

Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ приказана у студијском плану и програму - Табела 5.1

Садржаји предмета односе се на проучавање области стратегијског и оперативног управљања, психологије, маркетинг менаџмента, пројектног менаџмента, копоративних финансија и пословне анализе, као и међународног пословања и управљања предузећем и другим врстама организација у пословном окружењу. Студенти се у зависности од интересовања могу определити за усавршавање и кроз различита изборна подручја као што су менаџмент у туризму и менаџмент у спорту. (Табела 5.2а, Табела 5.3)

У књизи предмета Табела 5.2 која је дата у прилогу дат је назив студијског програма, садржај предмета, циљ и исход предмета, предуслови за упис појединих предмета, основна и шира литература, методе извођења наставе, број часова активне наставе, оцена знања, ЕСПБ бодови по предметима. Предвиђена израда завршног (мастер) рада који обавезно садржи предмет теме рада, преглед постојећег стања области, циљ рада и резултате рада.

Настава на Мастер студијском програму – **Менаџмент** је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Структура студијског програма предвиђа разнолике активности студената: активна партиципација у настави, континуирани консултативни рад и студијско истраживачки рад. У току трајања предавања студент може да дефинише тему за мастер рад. Пројектни задаци дају прилику студентима мастер студија да путем практичног рада и истраживања решавају конкретне проблеме из праксе, уз употребу научних метода и поступака, као и да повезују основна знања из области менаџмента и примењују их у свом раду, који коначно обрађују у мастер раду.

Услови за упис на студијски програм дати су у Статуту Академије и Правилнику о упису на студената. Статутом су дефинисана мерила за утврђивање редоследа кандидата и поступак за спровођење конкурса. Начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија Наставно-научно веће Академије је утврдило на основу критеријума сходно Закону о високом образовању и Правилнику о упису студената на студијске програме:

- усклађивање садржаја и циљева студијских програма врши се под условима подударности програма;
- упоређивање вредности и обима програма врши се на основу оптерећења израженог кроз вредност ЕСПБ бодова;
- упоређивањем укупног оптерећења лица које подноси захтев за промену студијског програма у оквиру истих или сродних области студија. На основу овог критеријума Наставно научно веће Академије ће узети у обзир број недељних часова, предавања, вежби, семинаре, обављену верификовану праксу од стране наставника и др.

Прилози за стандард 1:

Прилог 1.1.Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције).

Стандард 2. Сврха студијског програма

Студијски програм има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, доступну јавности.

Студијски програм мастер академске студије **Менаџмент** има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, усклађену са основним циљевимм Академије и доступну јавности.

Сва подручја друштвеног и економског живота, а тиме и потребна знања економске струке развијају се великом брзином. То захтева повећање нивоа и обима знања и вештина, потребних за успех у тржишној утакмици. У том смислу будући мастер менаџер овог студијског програма, треба да усвоји што више непосредно примењивих знања на начин да то буде квалитетан спој теорије и праксе, неопходних за брзо и квалитетно прилагођавање савременим тржишним кретањима, те способност за даље усавршавање у области савременог пословања предузећа.

Сходно наведеном, сврха студијског програма **Менаџмент** јесте образовање студената из области менаџмента, кроз стицање нових одговарајућих квалитетних знања из области стратегијског и оперативног управљања, психологије, маркетинг менаџмента, пројектног менаџмента, копоративних финансија и пословне анализе, као и међународног пословања и управљања предузећем и другим врстама организација у пословном окружењу. Студенти се у зависности од интересовања могу определити за усавршавање кроз различита изборна подручја као што су менаџмент у туризму и менаџмент у спорту. На основу продубљених и унапређених методолошких, теоријских и апликативних знања, студенти ће бити оспособљени за компетентно решавање кључних проблема са којима се суочавају предузећа, институције и друге организације у савременом пословању и сложеним условима глобалних економских процеса и убрзаног технолошког развоја.

Студијски програм пружа квалитетна фундаментална, теоријско-методолошка, научно-стручна и стручно апликативна знања за њихово даље научно усавршавање као и за укључивање у образовни и научни процес докторских академских студија.

Прилози за стандард 2:

Прилог 1.1. Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције).

Стандард 3. Циљеви студијског програма

Студијски програм има јасно дефинисане циљеве.

Студијски програм мастер академске студије **Менаџмент** има јасно дефинисане циљеве који су формулисани на бази претходних искустава и најсавременијих иновација у овој области. Студијски програм је научно заснован на досадашњим токовима развоја науке у области менаџмента и бизниса као и економских наука у домаћим и светским оквирима и уважава научна достигнућа еминентних домаћих и иностраних аутора. Основни циљ програма је пружање студентима мастер студија наредних, садржајних и квалитетних знања и вештина, као и оспособљавање младих стручњака за запошљавање и квалитетно деловање у области савременог пословања. Програм има за циљ да оспособи студента да индивидуално или као члан тима решава конкретне слоене проблеме у области савременог управљања пословањем предузећа, институција и других врста организација.

Остали циљеви студијског програма су:

- продубљавање теоријских, методолошких и апликативних знања у области менаџмента, бизниса и економије;
- развијање аналитичких особина интерпретације како би студенти разумели социо-економске феномене у области пословања;
- оспособљавање студената за разумевање и даље проучавање кључних, отворених питања савремене теорије и праксе менаџмента, бизниса и економије;
- оспособљавање студената за компетентну примену стечених теоријских и апликативних знања у решавању конкретних проблемских ситуација са којима се, у свом функционисању, суочавају предузећа, привредни субјекти, органи државне управе;
- стицање способности потребних за интерпретацију економских, финансијских, маркетиншких и социјалних процеса у сталној промени, посебно у технолошки унапређеним друштвима и глобалном развоју, кроз утицаје на кључне исходе у организацији пословања предузећа;
- оспособљавање студенат да током студија, а пре свега у оквиру студијског истраживачког рада и приликом израде и одбране завршног мастер рада, стекну знања и технике за самостално теоријско и практично сагледавање релевантних проблема савремене економске науке и праксе;
- оспособљавње студената да својом самосталним студијским истраживањима дају допринос одређеној области науке или примени на практичне проблеме, као крајњем циљу и исходу мастер академских студија, мастер студенти се припремају за даље усавршавање у оквиру докторских академских студија.

Прилози за стандард 3:

Прилог 1.1. Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције).

Стандард 4. Компетенције дипломираних студената

Студенти који заврше мастер академске студије **Менаџмент** поседоваће опште и предметно специфичне компетенције које се односе на:

- Знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним академским студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања;
- Стицање способности да примене знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-научног односно поља студија;
- Стицање способности да интегришу знање, решавају сложене проблеме и да расуђују на основу доступних информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- Стицање способности да на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној и широј јавности;
- Способност анализе и синтезе, планирања и организовања, способност решавања проблема, вештине управљања, способност тимског рада, способност комуникације, способност примене знања у пракси, способност флексибилног прилагођавања новим ситуацијама-променама;
- Поседовање и предметно-специфичних, односно стручних компетенција које се датаљније специфицирају у оквиру описа и исхода учења на студијском програму **Менаџмент**.
- Допуњавање знања стечених на основним академским студијама у циљу примене стечених знања и вештина за решавање конкретних проблема у пословном окружењу на нивоу економских субјеката као и припреме за даљи научно-истраживачки рад.
- Способност анализе и синтезе, планирања и организовања, способност решавања проблема, вештине управљања, способност тимског рада, способност комуникације, способност примене знања у пракси, способност флексибилног прилагођавања новим ситуацијама-променама;
- Стечена специфична знања и практичне вештине које им омогућавају решавање сложених проблема на нивоу предузећа и у других организација и институција.
- Оспособљеност за компетентно теоријско и практично сагледавање кључних релација финансијског и реалног сектора савремене економије;
- Оспособљеност да стручно и одговорно управљају предузећима, институцијама и другима организацијама у циљу успешног пословања субјеката у којима обављају одговорне послове, као и укупног економског развоја, као и управљању и вођењу сопствених послова у предузећима;
- Оспособљеност за праћење актуелних тенденција и развоја привредног и финансијског сектора, у свету и код нас, и за процену и управљање тржишним и оперативним ризицима, као и спровођењу стандарда и квалитета.

По завршетку овог студијског програма студенти постају стручни и специјализовани интелектуалци којима су на располагању широке могућности запошљавања, личног и стручног напредовања и усавршавања. Оспособљени су зарад на управљачким пословима: у трговинским и производним предузећима, услужним предузећима, финансијским институцијама (банкама, осигуравајућим друштвима, пензионим и инвестиционим фондовима), ревизорским кућама, државним институцијама, институцијама локалне самоуправе, непрофитним организацијама и др. на домаћем и међународном тржишту.

Евиденција : Додатак дипломе - **Прилог 4.1**

Стандард 5. Курикулум

Студијски програм **Менаџмент** базира се на савременим сазнањима и достигнућима теорије менаџмента, бизниса, економских наука и праксе водећих домаћих и европских академских институција. Мастер академске студије су једногодишње реализују се у оквиру 2 семестра (60 ЕСПБ) и 15 седмица.

Структура студијског програма се састоји од 2 обавезна и 5 изборних предмета (од расположивих 10), Стручне праксе, Мастер рада – студијско истраживачки рад и Мастера рад – израда и одбрана. Предмети се реализују са 2+2 и 2+3 часа активне наставе, кроз прилагођавање броја пређених тема и темпа прелажења тежини појединих тема, тако да сви предмети представљају еквивалентно оптерећење за студенте.

Структура курикулума (Табела 5.1.) обухвата све елементе студијског програма: распоред обавезних и изборних предмета по семестрима, број часова активне наставе, број ЕСПБ бодова, категоризацију предмета и друге податке. У Књизи предмета (Табела 5.2а.) су за све предмете дефинисани назив, година и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслови за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и други подаци.Саставни део курикулума студијског програма је обавезан Мастер рад – студијско истраживачки рад и Мастер рад – израда и одбрана и Стручна пракса од 90 сати и 3 ЕСПБ бода. Понуђених 5 изборних предмета (од укупно 10) заступљени су са 64,17% у односу на укупан број ЕСПБ бодова на студијском програму (Извештај о структури студијског програма).

У структури студијског програма испоштован је Стандард о заступљености групе предмета по типовима у односу на укупан број ЕСПБ бодова Табела 5.4. Заступљено је 1 академско-општеобразовних предмета што представља 5% ЕСПБ кредита, 4 теоријско-методолошких односно 23,33%, 6 научно-стручних односно 39,17 % и 4 стручно-апликативних предмета (укључујући Мастер рад – студијско истраживачки рад и Мастер рад – израда и одбрана и Стручна пракса) односно 32,5% ЕСПБ кредита.

Табеле и Прилози за стандард 4:

Табела 5.1. Распоред предмета по семестрима и годинама студија.

Табела 5.2. Спецификација предмета.

Табела 5.2.а.Књига предмета

Табела 5.3Изборна настава на студијском програму.

Табела 5.4.Листа предмета на студијском програму, по типу предмета

Извештај 1. Извештај о структури студијског програма (овај извештај следи из електронског формулара и формира се након уноса и обрачуна свих података у електронском формулару).

Прилог 5.1. Књига предмета(у документацији и на сајту институције).

Прилог 5.2. Одлука о прихватању студијског програма од стране стручних органа високошколске установе.

Прилог 5.3. Програм научноистраживачког односно уметничко истраживачког рада (уз захтев за акредитацију студијског програма другог степена, мастер акдемских студија).

Прилог.5.4.Решење о акредитацији научноистраживачке организације рада (уз захтев за акредитацију студијског програма другог степена, мастер акдемских студија).

Стандард 6. Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм **Менаџмент** конципиран и усаглашен са основним савременим тенденцијама на другим универзитетима. Свестрано су изучена досадашњаискуства и пракса, најпре, факултета у Београду, Новом Саду, Нишу и другим универзитетима у Европи и шире. При томе се полази од следећег:

- да су структура, садржаји и методе рада конципирани тако да теоријски, методолошки, програмско-методички, оспособи студенте за ефикасан рад у свомподручју;
- организација студијског програма омогућава високи ниво рационализације наставе;
- програми су структурирани на начин да студентима омогућавају стицање неопходних знања и вештина из области теорије и праксе менаџмента.

Студијски програм **Менаџмент** је целовит и свеобухватан и усклађен је и са више иностраних програма. Услови уписа и прелаза у наредну годину, као и стицања дипломе и начина студирања су усаглашени са следећим акредитованим студијским програмима европских и других познатих универзитета у свету:

1. **University of Exter**, United Kingdom -https://www.exeter.ac.uk
   MSc *Management*
https://www.exeter.ac.uk/postgraduate/courses/business/management/index2.php?u=t&G=o&u=t&C=P&u=t&U=K&u=t&M=S&g=c&C=j&mrasn=613279.760086&xtref=www.google.rs#course-content
2. **University of Leicester**, United Kingdom, https://le.ac.uk/
   MSc Management and Leadership
https://www.postgraduatesearch.com/university-of-leicester/57680428/postgraduate-course.htm
3. **Middlesex University- United Kingdom**, London,
   https://www.postgraduatesearch.com/middlesex-university/cp-110106
   Management, MSc
   https://www.postgraduatesearch.com/middlesex-university/57478220/postgraduate-course.htm
4. **City University of London**
   Management MSc
https://www.postgraduatesearch.com/city-university-of-london/52320774/postgraduate-course.htm
5. **Swansea University – United Kingdom**.
https://www.postgraduatesearch.com/swansea-university/cp-112984
   Managament MSc
https://www.postgraduatesearch.com/swansea-university/57691346/postgraduate-course.htm
6. **University of Bath – Glasgow**
   Management MSC
https://www.postgraduatesearch.com/university-of-bath/52365604/postgraduate-course.htm

Прилози за стандард 6:

Прилог 6.1, 6.2, 6. 3. Документација о најмање три акредитована иностранa програма, са којим је програм усклађен.

Прилог 6.4. Pdf документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета).

Стандард 7: Упис студената
Упис студената на Академији за пословну економију треба да одговара потребама развоја националне привреде и међународне мобилности. Упис на мастер академске студије, на основу конкурса, у складу са Статутом Академије. Пре објављивања конкурса за упис на мастер академске студије утврђује се висина школарине коју плаћа студент који сам сноси трошкове студија. На мастер академске студије могу се уписати кандидати који су завршили основне академске студије и стекли најмање 240 ЕСПБ. Мастер академске студије могу уписати лица која су завршила основне академске студије из области економије, као и лица која су завршила основне академске студије из других области друштвено-хуманистичких и других наука, под условом да положе одређене испите, на основу одлуке Комисије коју именује директор Академије. Услови уписа студената на мастер академске студије регулише Статут Академије и Правилник о упису на студије који је дат у прилогу. **Табела 7.1** Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године **Табела 7.2** Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години
Евиденција: Конкурс за упис студената-**Прилог 7.1;**Решење о именовању комисије за пријем студената-**Прилог 7.2;** Услови уписа студената (извод из Статута институције, или други документ)-**Прилог7.3;**

Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитниц обавеза и полагањем испита.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Сваки предмет студијског програма доноси студенту одређен број ЕСПБ бодова који студент оствари када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене Методологије високошколске установе и одређеног студијског програма.

Успешно положени испити на свакој години студија доносе студенту по 60 ЕСПБ.

Ради постизања одговарајућих резултата у наставном процесу, како појединачно по појединим предметима тако и укупно у оквиру целокупних студија, дефинишу се обавезе и израђује план обавеза, а такође утврђује начин провере знања студената у току школске године. Студенти могу непосредно да сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања, имају прилику за испољавање индивидуалне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз примену следећих наставно методичких форми**:** предавања, менторски рад, самостални рад студената, пројектни рад, рад у малим групама, интерактивна настава са активним учествовањем студената (дискусије, примери, есеји, решавање проблема, симулације), писање семинарског рада, консултације, радионице. Стечена знања кандидат може успешно користити на свом радном месту како за време студија, тако и након њих, а може их применити и на друге пројекте.

У току трајања предавања студент може да дефинише тему за мастер рад. Пројектни задаци дају прилику студентима мастер студија да путем практичног рада и истраживања решавају конкретне проблеме из праксе, уз употребу научних метода и поступака, као и да повезују основна знања из области менаџмента и примењују их у свом раду, који коначно обрађују у мастер раду.

Укупне обавезе студената вреднују се са 100 процентних поена и они се деле на предиспитне и испитне обавезе. Студент стиче поене на предмету кроз активно учешће у настави, испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита.

Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30 а максимални 70 (колоквијуми, семинарски радови, тестови, пројекти, практична настава, есеји, дебате, редовно похађање наставе и др). Испитне обавезе студената чине: писмени и усмени испит.

Као саставни део плана обавеза утврђује се број потребних поена (интервал) за дефинисање појединих оцена. Пример:

Укупан број поена	Оцена
0 – 50	5
51 – 60	6
61 – 70	7
71 – 80	8
81 – 90	9
91 – 100	10

Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 . Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита а према квалитету стечених знања и вештина.

Студентима су обезбеђене консултације за израду семинарских радова, припрему испита, полагање колоквијума итд. Избор методе испитивања зависи од предмета и области којој припада као што су: колоквијуми, семинарски радови, писмени испит, усмени испит и др.

Студенту је омогућено да се консултује са предметним наставником и путем Интернета као и

у време предвиђено за консултације.

Академија води трајну евиденцију о положеним испитима. Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Табелеи Прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту.

Табела 8.2. Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму.

Прилог 8.2. Књига предмета -(у документацији и на сајту институције).

Стандард 9. Наставно особље

За реализацију студијског програма обезбеђено је наставно особље са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама.

Број наставника и сарадника одговара потребама студијског програма, броју предмета и часова на студијском програму. Наставно особље бирано је тако да представља спој наставно-научних радника, који су своје квалификације стицали не само кроз академско образовање, већ и радом у научним институтима, пројектним организацијама, државној управи и високошколским установама.

Научне и стручне квалификације наставници и сарадници морају испунити сходно Закону, Статуту и Правилнику о избору наставника и сарадника. Подаци о наставницима и сарадницима садржани су у публикованом материјалу **књига наставника (Табела9.1а).**Подаци о наставницима су доступни јавности, биографије и референце наставника су објављене на интернет страници Академије. Наставници имају најмање пет репрезентативних референци из образовно-научне области у којој изводе наставу на студијском програму, што укључује монографије, научне и стручне публикације, учешће на домаћим и међународним научним пројектима,уџбенике и др.

У реализацији студијског програма учествује 12 наставника, од тог броја 10 наставника у пуном радном односу и 2 наставника је ангажовано по уговору о допунском раду, и 1 асистент (Извештај о структури програма – у прилогу). Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно научном пољу и нивоу њихових задужења.

Табеле и Прилози за стандард 9:

Табела 9. 0. Укупни подаци о наставном особљу у установи (листа се формира приликом уноса података у електронски формулар, установа је обавезна да у ову табелу унесе све податке који се траже).

Табела 9.1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави

Табела 9.1.а.Књига наставника

Табела 9.2.Листа ангажованих наставника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ.

Табела 9.4. Листа осталих ангажованих наставника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ.

Табела 9.5.Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ.

Табела 9.8.Збирни преглед броја свих наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму/ свим програмима/друга ВУ.

Прилог 9.1.Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

Прилог 9.2. Уговорио раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са пуним радним временомна студијском програму/свим програмима/друга ВУ.

Прилог 9.4. Уговориоангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, наставника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ.

Прилог 9.5. Уговорио раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са пуним радним временомна студијском програму/свим програмима/друга ВУ.

Прилог 9.6.Правилник о избору наставног особља на Установи.

Напомена:Стандарди 6 Установа

Треба доставити у посебном фолдеру Табеле и Прилоге за Високошколску установу и то: **Стандард 6.** Наставно особље (**Табела 6.1 – 6.7**и**Прилог 6.3 – 6.7**).

Стандард 10. Организациона и материјална средства

За извођење студијског програма обезбеђују се одговарајући људски, просторни, техничко-технолошки, библиотечки и други ресурси који су примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената.

За извођење студијског програма основне академске студије **Менаџмент,** Академија је обезбедила одговарајући број наставника и сарадника у складу са потребама студијског програма а у складу са стандардима за акредитацију.

Обезбеђен је и потребан број ненаставног особља са одговарајућим квалификацијама..

Висока школа „Академија за пословну економију“, у Чачку је закључила уговоре о закупу (са најмање 5 година коришћења) на локацији Булевар Вука Караџића бр.5 – Чачак и на локацији Цара Лазара бр. 27– Чачак, Булевар Ослобођења 92 у укупној површини од 1552м^2 и тиме су обезбеђени адекватни просторни капацитети за реализацију наставног процеса сходно броју студената за који се тражи поновна акредитација.. Расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенска услове. Сви расположиви објекти имају грађевинске и употребне дозволе.

Академија обезбеђује опрему за извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени.

У оквиру Академије налазе се и просторије студентског парламента.

Академија је за потребе студијског програма обезбедила потребну техничку опрему за савремено извођење наставе, која квантитативно и квалтативно задовољава постојеће потребе и обим рада.

Компјутерски центар је на располагању студентима током читавог дана и у њему могу радити семинарске радове, пројекте као и користити интернет у научно-истраживачке сврхе.

Академија је обезбедила и опремила Библиотеку са читаоницом. Библиотека располаже са 1000 библиотечких јединица релевантном за извођење студијских програма. Отворена је преко целог дана, како би студентима и наставном особљу литература била на располагању. Обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање студијског програма., Академија такође има потписан споразум о пословној сарадњи са градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“, (који достављамо у прилогу 10.3), тако да студенти Академије уколико желе да прошире своја знања, на располагњу имају поред библиотеке на Академији, и књижни фонд градске библиотеке.

Табелеи Прилози за стандард 10:
Табела 10.1. Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму:
Табела 10.2. Листа опреме за извођење студијског програма.
Табела 10.3. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм.
Табела 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму.
Табела 10.5. Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима.., које се налазе у библиотеци или их има у продаји.
Прилог 10.1. Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу.
Прилог 10.2. Извод из књиге инвентара.
Прилог 10.3. Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. (ови прилози су исти као прилози који се дају у документацији за акредитацију установе, уз програм се прилажу само у електронској верзији).
Напомена:
Треба доставити у посебном фолдеру Табеле и Прилоге за Високошколску установу и то: **Стандард 9.** Простор и опрема (**Табела 9.1 – 9.3**).

Стандард 11. Контрола квалитета

Полазећи од основних начела Болоњске декларације изражене кроз нове студијске програме, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије, уређују се стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма .

Стандарди квалитета студијског програма обухватају процедуре за обезбеђивање квалитета наставног процеса: стандарде за израду програма и плана рада на наставним предметима; стандарде квалитета свих облика наставе; стандарде оцењивања студената; стандарде за израду семинарских и завршних радова; стандарде квалитета уџбеника; као и одговарајуће методе контроле испуњености тих стандарда.

Контрола квалитета студијског програма спроводи се редовно и систематично путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

Процедура контроле квалитета наставе укључује:

1. контролу одржавања наставе према Плану рада;
2. контролу квалитета садржаја и метода наставе;
3. контролу резултата наставе.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада и календару наставе обавља се контролом Дневника рада, као и студентском анкетом.

Наставник и сарадник је обавезан да после сваког одржаног часа упише у Дневник рада:

1. врсту предавања: предавања или вежбе;
2. број одржаних часова;
3. назив теме предавања или вежби.

Контрола квалитета садржаја и метода наставе обавља се путем студентске анкете. Анкета студената резултира оценама квалитета свих облика наставе на наставном предмету и то за сваког наставника или сарадника појединачно. Анкетирање се изводи у задњој недељи сваког семестра за предмете из тог семестра.

Уколико неки наставник или сарадник у три узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2,5 (на скали од 1 до 5), доносе се хитне мере и активности које наставник или сарадник мора да предузме у наредном периоду, како би унапредио квалитет његових предавања, односно, вежби.

У циљу обезбеђења квалитета, студијским програмом ***Менаџмент*** предвиђено је непрестано унапређивање квалитета курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе, као и активно учешће студената у оцени квалитета студијског програма.

Табеле и Прилози за стандард 11:

Табела 11.1 Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет (Комисије за квалитет,...) на Установи.

Прилог 11.1. Извештај о резултатима самовредновања Установе; Извештај о самовредновању студијског програма.

Прилог 11.2. Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета- Установе.

Прилог 11.3. Правилник о уџбеницима на Установи.

Прилог 11.4. Извод из Статута Установе којим се регулише оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет...).

Академија за пословну економију – Чачак не организује извођење наставе на даљину.