

ПРИЛОГ:

У прилогу овог документа дају се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

1. Стандарди за обезбеђење квалитета

Стандарди за обезбеђење квалитета обезбеђују остваривање мисије и циљева Академије, дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета на Високој школи. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Академије.

Стандарди за обезбеђење квалитета у областима дефинисаним Стратегијом обезбеђења квалитета Високој школи „Академија за пословну економију“ у Чачку су:

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета.

1. Послови и задаци организационих јединица, наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри, Комисије за обезбеђење квалитета и других органа и субјеката квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
2. Учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

2. Квалитет студијског програма.

1. Праћење и провера циљева и структуре студијског програма,
2. Праћење и провера радног оптерећења студената у оквиру студијског програма,
3. Осавременавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијског програма од екстерних заинтересованих страна.

3. Квалитет наставног процеса.

1. Интерактивност наставе и укључивање примера у наставу,
2. Професионални рад наставника и сарадника,
3. Доношење и поштовање планова рада по предметима,
4. Праћење квалитета наставе и предузимање потребних корективних мера у случајевима када квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада.

1. Систематско подстицање, обезбеђење услова, праћење и провера резултата научноистраживачког и стручног рада,
2. Укључивање резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес.

5. Квалитет наставника и сарадника.

1. Пажљиво планирање и избор наставника и сарадника на основу јавног поступка,
2. Стварање услова за перманентно образовање и развој наставника и сарадника,

3. Провера квалитета рада наставника и сарадника у настави.

6. Квалитет студената.

1. Селекција студената на унапред прописан и јаван начин,
2. Оцењивање студената током рада у настави,
3. Перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају потребе.

7. Квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Доношење и спровођење прописа за обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

8. Квалитет управљања Високом школим и квалитет ненаставне подршке.

1. Утврђивање надлежности и одговорности органа управљања и органа руковођења,
2. Утврђивање надлежности и одговорности јединица за ненаставну подршку,
3. Перманентно праћење и провера рада органа управљања и јединица за ненаставну подршку.

9. Квалитет простора и опреме.

Обезбеђивање и унапређење адекватаног обима и структуре простора и опреме.

10. Квалитет финансирања.

1. Обезбеђивање континуираног финансирања,
2. Квалитетно финансијско планирање,
3. Транспарентност у употреби финансијских средстава,
4. Обезбеђивање дугорочне финансијске стабилности.

11. Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

1. Студентске организације и студентски представници у телима Академије,
2. Анкетирање студената о квалитету Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку.

12. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

1. Континуирано и систематско прикупљање информација о обезбеђењу квалитета,
2. Периодична провера у свим областима обезбеђења квалитета.

2. Поступци за обезбеђење квалитета

Поступцима за обезбеђење квалитета испуњавају се стандарди за обезбеђење квалитета који гарантују минималан ниво квалитета рада Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета.

1. На основу члана 15.1 Закона о високом образовању, Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачку формира Комисију за обезбеђење квалитета.
2. Комисија за обезбеђење квалитета ради по Правилнику о раду који доноси Савет Академије.

2. Квалитет студијског програма.

1. Квалитет студијских програма се обезбеђује поштовањем Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма и поштовањем

Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма.

2. Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачку обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењивање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа.
3. Универзитет обезбеђује учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма.

3. Квалитет наставног процеса

1. Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачку доноси Правилник о наставној делатности који доноси Савет Академије. У Правилнику о наставној делатности прецизирају се сви параметри који су неопходни за обезбеђивање стандарда квалитета наставног процеса.
2. Посебан вид провере квалитета наставног процеса обезбеђује се анкетирањем студената. За спровођење студентског вредновања педагошког рада наставника Наставно-научно веће Академије формира Комисију од наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, која спроводи анкетирање студената.

4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада.

Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачку доноси Правилник о научноистраживачкој делатности који доноси Савет. У Правилнику се прецизирају сви параметри који су неопходни за обезбеђивање стандарда квалитета научноистраживачког и стручног рада.

5. Квалитет наставника и сарадника.

Стандард квалитета наставника и сарадника Високе школе обезбеђује се:

1. применом Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника,
2. систематским праћењем и подстицањем научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника,
3. обезбеђивањем учешћа наставницима и сарадницима на научним и стручним скуповима,
4. спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог напретка и усавршавања.

6. Квалитет студената.

Стандард квалитета студената Високе школе постиже:

1. обезбеђивањем потенцијалним и уписаним студентима свих релевантних информација и података везаних за њихове студије,
2. поштовањем законских критеријума у вредновању резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, при селекцији студената за упис ,
3. оцењивањем студената по унапред објављеним критеријумима, правилима и процедурама,
4. систематичним праћењем и проверавањем оцена студената по предметима и исправљањем евентуалних неправилности,
5. систематичним праћењем пролазности студената по предметима, програмима и годинама и исправљањем евентуалних неправилности,
6. обезбеђивањем коректног и професионалног понашања наставника према студентима током оцењивања и током свих контаката наставника са студентима.

7. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.
Стандард квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Високе школе обезбеђује:

1. покривањем сваког предмета уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени,
2. библиотеком опремљеном потребним бројем библиотечких јединица и читаоницом са адекватним условима за оптимално коришћење библиотечког фонда,
3. библиотеком и читаоницом смештеном у адекватном простору у коме се свим корисницима библиотечког фонда пружају најбољи услови за рад,
4. систематичним праћењем, оцењивањем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда,
5. неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива, потребним бројем рачунара и друге информатичке опреме одговарајућег квалитета и приступом интернету,
6. бројем запослених у библиотеци и њиховом квалификационом структуром која је усклађена са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга,
7. сталним информисањем студената о начину рада библиотеке и могућностима универзитетских информатичких ресурса.

8. Квалитет управљања и пословођења Високе школе и квалитет ненаставне подршке

Стандард квалитета управљања Високе школе обезбеђује се општим актом, у складу са Законом:

1. Статутом Високе школе дефинисани су органи управљања, њихове надлежности и одговорности у управљању Високе школе,
2. Статутом Академије дефинисана је структура Високе школе, њене организационе јединице, њихове надлежности и одговорности.
3. Стандард квалитета управљања Високе школе и стандард квалитета ненаставне подршке Академије обезбеђује и тако што:
 - 1) су рад и деловање управљачког и ненаставног особља Високе школе доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења,
 - 2) обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију,
 - 3) обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

9. Квалитет простора и опреме.

Стандард квалитета простора и опреме Високе школе обезбеђује:

1. поседовањем просторних капацитета учионица, амфитеатара, лабораторија, кабинета и осталих просторија за квалитетно обављање своје делатности,
2. поседовањем адекватне техничке, и друге специфичне опреме за квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија,
3. усклађивањем опреме са потребама наставног процеса и броја студената,
4. поседовањем простора опремљеног техничким и осталим уређајима, који особљу и студентима омогућавају фотокопирање, штампање, скенирање и сл.,

5. обезбеђивање, свим запосленим и студентима, неометан приступ информacionим технологијама и различитим врстама информација у електронском облику, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

9. Квалитет финансирања

Стандард квалитета финансирања Високе школе обезбеђује:

1. дугорочно обезбеђеним финансирањем средствима неопходним за реализацију наставно-научног процеса и научно-истраживачке делатности,
2. планирањем употребе финансијских средстава, чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност.

10. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард улоге студената у самовредновању и провери квалитета Високе школе обезбеђује:

1. учешћем студената у Комисији за обезбеђење квалитета,
2. утврђивањем ставова и мишљења студената о Стратегији обезбеђења квалитета, Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и о другим документима којима се обезбеђује квалитет рада Академије,
3. спровођењем анкете међу студентима ради утврђивања њихових ставова и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу вредновања.

11. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард систематског праћења и периодичне провере квалитета Високе школе обезбеђује:

1. спровођењем поступака за оцењивање квалитета и испуњавањем свих задатака у систему обезбеђења квалитета,
2. обезбеђивањем услова и инфраструктуре за редовно, систематско, прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања,
3. обезбеђивањем повратних информација о компетенцијама дипломираних и мастер студената путем редовних контаката са послодавцима и студентима,
4. обезбеђивањем података потребних за упоређивање са страним факултетима у погледу квалитета,
5. обављањем периодичних самовредновања и провера нивоа квалитета.

Текст Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета усвојен на седници Савета Академије.

7. побољшање процеса студентског вредновања педагошког рада наставника,
8. побољшање квалитета вредновања студентског рада,
9. побољшање квалитета и интензивирање научно-истраживачког рада наставног особља,
10. систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета на Академији.

4. Мере за обезбеђење квалитета

Мере за обезбеђење квалитета укључују:

1. утврђивање области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, наставно особље, оцењивање студената, библиотека, простор и опрема)
2. обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе
3. међународна сарадња кроз размене наставника и студената,
4. стална сарадња са дипломираним студентима и послодавцима у циљу провере квалитета студијских програма и компетенција које су стекли студенти завршетком студија.

6. Закључак

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета надлежан је Савет Академије, а сарађују Наставно-научна већа Академије и организационе јединице Академије. Савет је формирао Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета. Савет ће, на основу предлога Комисије, усвојити припремљене Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, којима ће ближе утврдити мере и активности за испуњење циљева постављених у овој Стратегији.

Висока школа „Академија за пословну економију“ непрекидно настоји да унапређује организациону културу квалитета свих својих запослених и својих студената.

Ову Стратегију квалитета усвојио је Савет на предлог директора Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку.

Стратегију објавити на сајту Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачку. Са њом упознати све запослене и све студенте.

У Чачку, 03.11.2017. године

Председник Савета

Др Душан Петровић



Dr. Dušan Petrović