

ПРИЛОГ 1.2 - МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Анализа елемената Стратегије обезбеђења квалитета, као стратешки развојног документа из области обезбеђења квалитета високог образовања, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета и захтева свих осталих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета изведених на стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Високој школи „Академија за пословну економију“ у Чачаку, указале су на одређене слабости, што је иницирало усвајање следећих мера за обезбеђење и унапређење квалитета и субјеката за њихову реализацију:

1. Организовати предавања и обуке, по потреби, о стандардима и поступцима за унапређење квалитета за Органе Академије.
Задужени: Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, рок: 01.10. 2018. године.
2. Документацију о акредитацији Академије и њених студијских програма учинити увек ажурном и доступном свим заинтересованим странама.
Задужени: Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, рок: стална активност.
3. Обезбедити да су дефинисане процедуре стално доступне наставницима и сарадницима, запосленима у осталим структурама факултета, студентима путем примене у пракси и информационог система, а јавности путем сопственог интернет сајта.
Задужени: Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, рок: стална активност.
4. Јасно дефинисати и потпуно усагласити надлежности Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, као и органа управљања, пословођења, стручних органа, наставника и сарадника и студената.
Задужени: Управа Академије и Служба кадровских и правних послова, рок: 01.10. 2018. године.
5. Повећати учешће органа управљања, пословођења и стручних органа у реализацији, а посебно у анализи налаза интерних и екстерних провера и преиспитивања Система обезбеђења квалитета.
Задужени: Управа Академије и Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, рок: стална активност.
6. Наставнике и сараднике, потпуно упознати са захтевима стандарда за акредитацију, као и њиховим обавезама и овлашћењима у вези са Системом обезбеђења квалитета.
Задужени: Директор Академије и Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, рок: крај 2018. године.

7. Информисати студенате о Систему обезбеђења квалитета и њиховим правима и обавезама које се односе на унапређење квалитета, посебно квалитета наставног процеса.
Задужени: Управа Академије и Директор, рок: крај 2018. године.
8. Прецизније и детаљно дефинисати исходе учења на свим студијским програмима посебно, са јасним описом специфичних знања, вештина и компетенција студената након завршетка студија, како би тржиште лакше препознало компетенције дипломираних студената.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научно веће, рок: 01.10.2018. године.
9. Дефинисање приоритета код набавке нове опреме за наставни процес како би се сходно финансијском стању стално побољшавао квалитет и количина потребне опреме.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научна већа, рок: 01.10.2018. године.
10. Формирати упитник за анкету и анализирати повратне информације из праксе о дипломираним студентима од послодаваца и тржишта рада, анкету увести као сталан облик истраживања.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научна већа, рок: једном годишње.
11. Поред радова на SCI листи, потенцирати и компетенције везане за литературу за наставним предметима, учешће у научним пројектима и на научним конференцијама, рад на примени знања у индустрији, услужним и другим делатностима.
Задужени: Директор Академије, рок: крај 2018. године (у наредном периоду једном годишње).
12. Максимално радити на подизању одговорности студената о потреби присуства и активног учешћа у настави.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научна већа факултета, рок: стална активност.
13. Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника и постепено уводити услове за избор наставника и сарадника у виша звања који превазилазе минималне критеријуме одређене стандардима за акредитацију.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научно веће, рок: стална активност.
14. Подизање свести о потреби мобилности наставника, сарадника и студената.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научно веће, рок: 01.10. 2018. године.
15. Потпуно ускладити методе оцењивања са исходима студијских програма, на свим наставним предметима.
Задужени: Наставници и Директор Академије, рок: 01.10.2018. године.

16. Организовати анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија и применити корективне мере.
Задужени: Директор Академије и Наставно-научно веће, рок: 01.10.2018. године.
17. Број испитних рокова ускладити са законским прописима и стандардима за акредитацију.
Задужени: Директор Академије и Студентска служба, рок: од 01.10. 2018, стална обавеза.
18. Повећати, по обиму и разноврсности, примену информатичких ресурса у наставном процесу.
Задужени: Директор Академије и Рачунарски центар: 01.10. 2018. године.
19. Повећати број пријава на међународне и домаће истраживачке пројекте.
Задужени: Наставници и сарадници и Директор Академије, рок: стална активност.
20. Стално подизати ниво презентације студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина, истраживачког потенцијала и компетенција за запошљавање, могућностима међународне студентске сарадње у циљу привлачења најбољих кандидата из средњих школа.
Задужени: Наставници, сарадници и Директор Академије, рок: стална активност.
21. Стално праћење и евентуално прилагођавање наставних програма појединих предмета могућностима студената, уз обавезно поштовање максималног оптерећења студента изражено кроз ЕСП Бодове.
Задужени: Наставници, Директор Академије и Наставно – научно веће, рок: стална активност.
22. Представници студената ангажовани у органима студентског организовања са учешћем у одлучивању заступаће интереса студената који прихватају нове прописе и стандарде.
Задужени: Директор Академије и представници студената, рок: стална активност.
23. У буџету предвидети више средстава на обнављање и унапређење библиотечког фонда.
Задужени: Директор Академије и служба рачуноводства, рок: у поступку доношењу финансијског плана, стална активност.
24. Стално усавршавати и образовати ненаставно особље због све веће примене информационих технологија за све послове Академије.
Задужени: Директор Академије и Рачунарски центар, рок: стална активност.

25. Обезбедити адекватну, по обиму и квалитету, набавку лиценцираних софтвера и рачунарске опреме у складу са потребама наставе на студијским програмима и рада Академије.
Задужени: Директор Академије и Рачунарски центар, рок: стална активност, (усклађено са финансијским планом).
26. Наставити са досадашњом праксом адаптације постојећих простора за потребе наставног процеса улагањем сопствених средстава, у складу са свим расположивим могућностима.
Задужени: Директор Академије, рок: стална активност.
27. Обезбедити рационалну и наменску потрошњу финансијских средстава са тенденцијом смањења трошкова пословања.
Задужени: Директор Академије, рок: стална активност.
28. Унапредити улогу студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета наставног процеса и ресурса.
Задужени: Наставно-научно веће и представници студената у органима ВУ, рок: стална активност
29. Дефинисати систем оцењивања Академије од стране студената након дипломирања и запошљавања.
Задужени: Директор Академије, Наставно-научно веће и студентска служба, рок: стална активност.
30. Задржати садашњи ниво обезбеђења и провере квалитета и активно унапређивати постојеће стандарде и процедуре за обезбеђење и проверу квалитета.
Задужени: Директор и други органи Академије, рок: стална обавеза.