



Висока школа  
"АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ"

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ  
УСТАНОВЕ**

## **САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ УСТАНОВЕ:**

### **У В О Д**

1. Поступак самовредновања
  - 1.1. Субјекти поступка самовредновања
  - 1.2. Опис поступка самовредновања
2. Методологија
3. Писање извештаја

### **Први део: ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ**

1. Основни подаци
2. Оснивање и развој
3. Актуелни подаци
4. Мисија и визија и основни циљеви

### **Други део: ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА**

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијских програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научно-истраживачком и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

На основу члана 12. став 1. тач. 13. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон и 73/2018), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ број 13/2019), Стратегије обезбеђења квалитета и Правилника о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета урадила је извештај о самовредновању Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку ( у даљем тексту: Академија)

## **Извештај о самовредновању**

### **У В О Д**

#### **1. Поступак самовредновања**

У току припрема за акредитацију, Академија је спроводила и поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета предвиђеним Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Сл. гласник РС“, 13/2019) и Правилник о за праћење, обезбеђивање и развој квалитета (у даљем тексту Правилник о квалитету) студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада Академије.

Извештај о самовредновању приказује резултате анализе свих аспеката квалитета деловања Академије и даје оцену испуњености стандарда квалитета и услова за акредитацију високошколских установа.

Извештај усмерава отклањање уочених слабости и унапређивање квалитета.

#### **1.1. Субјекти поступка самовредновања**

У поступку самовредновања учествовале су све организационе јединице, запослени и студенти Академије. Поступак је организовала и спроводила Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, коју је именovalo Наставно-научно веће.

Прикупљање, обраду и анализу података спровела је Комисија за самовредновање коју је именovalo Наставно-научно веће. Нацрт извештаја о самовредновању припремила је Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета.

#### **1.2. Опис поступка самовредновања**

Поступак самовредновања спроведен је у складу са Правилником за квалитет у оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у коме су дефинисани циљеви самовредновања, процедуре, субјекти, методологија, задужења и временска динамика.

Поступак самовредновања на Академији је спроведен у три фазе у периоду од септембра 2019. до фебруара 2020. године. Процес самовредновања је спроведен према Правилнику за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, који је донело Наставно-научно веће и према Стратегији обезбеђења квалитета на Академији.

Комисија за самовредновање утврдила је: начин прикупљања података, списак извора података, инструменте за прикупљање података (методологија анкетања, време анкетања, садржина анкетних упитника, индикаторе квалитета и др.).

Поступак анкетања и други поступци за прикупљање података спроведени су према Плану анкетања и самовредновања.

По обради и анализи података припремљени су извештаји о резултатима спроведених поступака за прикупљање података: Извештај о самовредновању студијског програма и Извештај о самовредновању установе.

Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета (У даљем тексту Комисија за квалитет) је, на основу Стратегије за обезбеђење квалитета предложила корективне мере за унапређивање квалитета.

Комисија за квалитет је на основу добијених предлога припремила коначни Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање квалитета рада Академије. На предлог и поднела предлог за усвајање извештаја наставно-научном већу Академије.

## **2. Методологија**

У поступку самовредновања примењена је методологија евалуативних истраживања и коришћени су разноврсни извори и методе: анализа службене документације, анкетања, методе квантитативне и квалитативне обраде и анализе података.

Основна техника прикупљања података је анкетања: студената, као и наставног и ненаставног особља Академије.

Примењени су упитници и скале процене припремљени за самовредновање које је усвојила Комисија за самовредновање (Анкете). Основни циљ анкетања био је утврђивање како различити актери процеса на Академији опажају квалитет студија, наставе, услове студирања и рада. Ове процедуре система управљања квалитетом које се успостављају треба да обезбеде унапређивање рада Академије у свим областима обезбеђивања квалитета.

Анкетања студената о актуелном наставном процесу је обављено у два циклуса: за наставу и предмете из зимског семестра и за наставу и предмете из летњег семестра за школску годину, према Плану самовредновања анкетањем.

За податке о успеху студената на испитима коришћене су базе података студентске службе, а припремили су их запослени у Студентској служби.

Поступак самовредновања је спровела Комисија за квалитет.

## **3. Писање извештаја**

Извештај о самовредновању написан је према Упутству за припрему извештаја о самовредновању и Правилником за квалитет рада наставника, служби и услова рада на Академији.

У Извештају је процењена испуњеност сваког стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су дати у Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који је донео Национални савет за високо образовање ("Службени гласник РС", бр. 13/2019 од 28.02.2019. године).

## **Први део: ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АКАДЕМИЈИ**

Академија је у поступку акредитације усвојила садржаје савремених достигнућа европских факултета и високих школа академских студија у оквиру студијских програма из области друштвено хуманистичких наука. Циљ је што квалитетније образовање кадрова из студијских програма из области пословне економије у целини у Србији и повезивања нашег школства са Европским образовним простором.

У припреми и презентацији извештаја о самовредновању Академија је сагледала своју ефикасност, квалитет свог наставног и образовног процеса, квалитет својих наставника, организације и ресурсе које нуди својим студентима. Сличне евалуације које имају за циљ уочавање недостатака и њихово превазилажење, периодично ће се понављати.

Извештај о самовредновању Академије служи као основа за промене и унапређење наставног процеса, али и као извор информација о знањима и вештинама које студенти стичу у овој високошколској установи.

Овај документ омогућава да се провери квалитет студијских програма, а самим тим и диплома које студенти стичу, а такође омогућава рецензентима да стекну тачан увид о стању на Академији, да би могли да дају адекватну оцену о квалитету рада у истој.

Подаци добијени у току припреме извештаја о самовредновању служе да се заједно са студентима сачине релевантни планови будућег деловања у циљу општег побољшања квалитета рада.

### **1.1. Основни подаци**

Висока школа "Академија за пословну економију" (у даљем тексту: Академија) у Чачку је самостална приватна високошколска образовна установа са својством правног лица, са правима и обавезама одређеним Законом и Статутом.

Академија представља јавну образовну установу која се бави наставном, научно-истраживачком и издавачком делатношћу, и која својим јавним деловањем непосредно утиче на развој друштва и унапређује развој уже друштвене заједнице у оквиру које се развија као значајна високошколска институција.

Академија је регистрована Решењем Трговинског суда у Чачаку ФИ-13/09 од 11.03.2009. године, регистарски уложак број: 5-103-00. Матични број Академије је 17765108. Шифра делатности Академије је 80389.

### **1.2. Оснивање и развој**

Академија је основана Одлуком о оснивању бр.10/08 од 23.10.2008. године, а отпочела са радом на основу Дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије, број 612-00-515/2008-12 од 02.03.2009. године, која је издата на основу позитивног мишљења Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-515/2008-04 од 04.07. 2008. године.

Дозвола за рад Министарства просвете Републике Србије број 612-00-515/2008-12 добијена је 02.03.2009. године. Висока школа „Академија за пословну економију" добила је АКРЕДИТАЦИЈУ дана 07.03.2014. године. Академија изводи академске студије на следећим студијским програмима:

1. Финансије и банкарство (Основне академске студије - 90 студената; Мастер академске студије - 25 студената)

2. Пословање малих и средњих предузећа (Основне академске студије - 90 студената; Мастер академске студије - 25 студената)

Као резултат развојних трендова Академије, сада је у потпуности према захтевима Болоњске декларације, адаптирано или припремљено и пријављује за акредитацију укупно три студијска програма и то: једног академског студијског програма основних студија (са два модула) и два студијска програма мастер студија по којима ће се вршити настава након добијања акредитације:

Студијски програм Финансије и банкарство (основне академске студије), са два модула:

1. Финансије, банкарство и осигурање, и
2. Буџет, порези и царине

Мастер академске студије са два студијска програма:

1. Финансије и банкарство, и
2. Менаџмент.

На Академији са седиштем у Чачку (Булевар Вука Караџића бр. 5) у току школске 2019/2020. године студирао је укупно 182 студента. Од тога на основним академским студијама 153 студената и на мастер академским студијама на оба студијска програма 29 студената.

Нови Наставни планови и Програми су опредељени пре свега за задовољење регионалних потреба Моравичког округа и подручја: источне Републике Српске, северног и централног дела Црне Горе и простора Старе Србије - Рашке области. Са увођењем Европског система преноса бодова у домену оцене програмског садржаја предмета, Школа се укључује у светско тржиште знања и образовања, што јој даје могућност да има прилив страних студената и врши међународну размену студената. Такође, ствара се могућност да се остваре бољи контакти и врши размену знања са сродним иностраним установама, али и да ефикасније изађе у сусрет захтевима домаћих потреба за кадровима. На студијама се изводе наведени студијски програми, основних и мастер академских студија који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни однос. На Академији, студије су организоване са циљем да се привреди обезбеде квалитетни стручњаци који директно могу да се укључе у праксу. Савремени приступ процесу образовања је спроведен уз коришћење савремених наставних програма који су прилагођени потребама наше привреде. Практична настава се изводи у привредним организацијама Моравског округа са којима Академија има потписане споразуме о пословно-техничкој сарадњи.

### 1.3. Актуелни подаци

У току школске 2019/2020 на Академији је студирало укупно 182 студента.

Академија је посебну пажњу посветила избору кадрова за извођење наставе тако да сада наставу изводи 16 наставника и 18 сарадника који су заједно укључени у наставни процес. Сви наставници су са научним степеном доктора наука осим наставника страног језика.

Управљачки део Академије чине следећи органи:

- Савет Академије који управља радом Академије,
- Наставно-научно веће као стручни орган Академије,
- Пословодни орган је Директор Академије.

Сви наставници се интезивно баве научно-истраживачким радом. Објавили су преко 300 научних и стручних радова, више књига, скрипти и практикума. Наставници учествују на научним скуповима и саветовањима у земљи и иностранству.

Академија, односно овлашћена лица у Академији потписали су више уговора о професионалној, пословној и техничкој сарадњи.

#### 1.4. Мисија, визија и основни циљеви Академије

**Мисија** Академије јесте да кроз образовање, научно-истраживачки рад и учешће у развоју друштвене заједнице, омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина за друштвени развој.

Мисија Академије јесте оптимално задовољавање потреба за високошколским образовањем младих људи, научно-истраживачким радом као и задовољавање потреба заједнице за развојем компетентних људских ресурса ради одрживог развоја, на дуги рок. Мисија Академије је дефинисана општим актима и Стратегијом обезбеђивања квалитета, а оствариваће се постизањем високог квалитета запослених, савременом опремом и простором, као и реактивним амбијентом за учење и развој.

Да би остварила своју мисију, Академија је трајно опредељена да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у јединствен европски и светски простор високог образовања. Мисија Академије је да као референтна образовно-научна установа у региону организује, спроводи и перманентно унапређује све видове и нивое високошколског образовања и научноистраживачки и стручни рад у областима друштвено-хуманистичких наука.

Мисија Академије јесте да буде корисна кроз едукацију и друге услуге које може да пружи заједници. Тежимо што бржем и потпунијем укључивању наше средине у образовно и развијено европско окружење. Академија тежи што потпунијем афирмисању научног и стручног кадра првенствено стварањем квалитетних стручњака, али и кроз све друге врсте својих веза са праксом.

Наша **визија** представља Академију као водећу институцију систематског укључивања науке у праксу рада у области пословне економије, односно финансија и банкарства и пословања малих и средњих предузећа. Желимо да производимо врхунске практичаре, који ће у оквиру свог формалног образовања стећи потребне компетенције које ће их учинити препознатљивим по способностима и квалитету рада. Желимо да изграђујемо стручњаке којима ће знање и вештине стечене кроз школовање представљати пре свега основу за трајно, доживотно самообразовање. Свесни смо да само тако наши свршени студенти могу да се носе са професионалним проблемима недовољно предвидљиве будућности. Желимо да Академија постане лидер у оптималном задовољавању потреба корисника за највалитетнијим и најсавременијим високообразовним услугама. Академија је чврсто опредељена да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, ненаставне подршке, вредновања наставе од стране студената и процеса управљања.

Основни задатак је преношење најновијих теоретских и практичних знања и компетенција из области пословне економије.

**Основни циљеви** Академије произилазе из њене мисије, а то је:

- ✓ континуирано унапређење квалитета високог образовања на Академији,
- ✓ повећање ефикасности студија применом мера за обезбеђење квалитета,
- ✓ континуирано унапређење квалитета студијских програма,
- ✓ континуирано унапређење квалитета наставе и наставног процеса,
- ✓ континуирано унапређење квалитета и обима научно-истраживачких активности,
- ✓ континуирано унапређење квалитета простора и опреме,
- ✓ континуирано унапређење квалитета управљања и пословођења Академије и квалитета ненаставне подршке,
- ✓ обезбеђивање значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета,

- ✓ повећање броја корисника услуга,
- ✓ повећање интересовања за студије на Академији,
- ✓ повећање броја, обима и квалитета наставних садржаја,
- ✓ коришћење савремених технологија у наставном и научно-истраживачком раду,
- ✓ омогућавање студентима да прошире своја знања по сопственом избору и да се на тај начин уже специјализују;
- ✓ оптимално коришћење ресурса,
- ✓ систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета на Академији,

Академија редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује садржај својих студијских програма, сагласно новим научним сазнањима, у чему релевантну улогу имају наставно особље и студенти. Академија ће периодично пратити остварење планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мере евентуалних недостатака.

## Други део: ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Академија је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада. Квалитет рада Академије изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга, студената, оснивача, органа управе, државних инспекција и медија.

Контрола квалитета пружа помоћ органима управљања Академије да имају потпуну контролу у најважнијим сегментима пословања, а истовремено потпуним дефинисањем свих процедура рада прописује се и олакшава свакодневни посао свих запослених.

Предмет контроле квалитета рада Академије за пословну економију су сви аспекти система квалитета у области образовања, од елемената предвиђања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева.

Посебан предмет рада је обезбеђење система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних Стандарда.

У контроли квалитета рада предвиђена је:

- 1) Интерна (унутрашња) контрола – самовалуација;
- 2) Екстерна (спољашња) контрола – евалуација и
- 3) Екстерна формална контрола – акредитација.

Контрола квалитета и акредитација Академије врши се као контрола:

- I. Институције као целине и
- II. Студијских програма

Циљ контроле квалитета рада Академије је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Политика обезбеђења квалитета Академије се огледа кроз:

1. Увођење квалитетног академског програма према захтевима Закона о образовању који ће задовољавати потребе образовања из области пословне економије;



2. Редовно прибављање повратних информација од послодаваца, у области финансија и банкарства и пословања малих и средњих предузећа и од представника Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе о квалитету студија и студијских програма;
3. Обезбеђивање студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма;
4. Редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Академије;
5. Редовну и систематску проверу исхода и стручности студената када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
6. Увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимски рад;
7. Обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу и
8. Дефинисаност и доступност на увиду јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе.

Академија постепено и систематски изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета у складу са принципима који су дати у Политици квалитета која је одобрена од стране Наставно-научног већа и Комисије за оцену и спровођење квалитета.

Академија је одредбама Статута утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Академија је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и контроле обезбеђења квалитета.

Академија је формирала Комисију за праћење, обезбеђење и развој квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Самовредновање у Академији је извршено на темељу прикупљених података од стране студената, наставника и сарадника. Самовредновање је извршено брижљивом анализом путем оцењивања испуњености стандарда:

**Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета**

**Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

**Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета**

**Стандард 4. Квалитет студијског програма**

**Стандард 5. Квалитет наставног процеса**

**Стандард 6. Квалитет научног-истраживачког рада**

**Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника**

**Стандард 8. Квалитет студената**

**Стандард 9. Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса**

**Стандард 10. Квалитет управљања и ненаставне подршке**

**Стандард 11. Квалитет простора**

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНОГ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА дата је даљем тексту овог извештаја у свему како следи

Процес самовредновања на Академији спроведен је током зимског и летњег семестра школске 2019/2020, закључно са 25.08.2020. године, у коме је на основу *Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета*, усвојеног од стране Националног савета за високо образовање, обављена анализа испуњености успостављених стандарда за самовредновање, као и оцењивање квалитета ове високошколске установе. Извештај о самовредновању Академије сачинила је Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитет, у следећем саставу:

1. Драган Булатовић, председник
2. Елдин Добарџић, члан
3. Павловић Данијела, члан
4. Ристић Тијана, студент
5. Стефановић Душан, студент

## Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Академија је прихватила вредности и принципе савременог европског образовања, имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање. Опредељује се за успостављање институционалног система управљања квалитетом, као и изградњу организационе културе квалитета, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима рада Академије.

Савет Академије и Наставно-научно веће Академије усвојили су Стратегију обезбеђења квалитета рада на Академији, чији је текст објављен на огласној табли Академије с циљем да се сви студенти, наставно и ненаставно особље на Академији са њим упознају као и сви будући студенти Академије, односно јавност у целини.

Текст Стратегије обезбеђења квалитета дат је у оквиру Прилога за Установу:

Политика обезбеђења квалитета - који је јавно публикуван документ (на огласној Табли Академије и на сајту Академије- [www.ape.edu.rs](http://www.ape.edu.rs) ).

Стратегију обезбеђења квалитета (Стратегија) израдио је директор Академије у сарадњи са Комисијом за квалитет.

Стратегијом су дефинисани циљеви квалитета, мере обезбеђења квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет и субјекти обезбеђења квалитета.

Одређене су три следеће области у којима се обезбеђује квалитет:

- Главни процес – образовни процес;
- Процес подршке – процес обезбеђења потребних ресурса;
- Процес управљања – планирање, мониторинг, мерење, побољшања квалитета рада.

Циљ система управљања квалитетом, који се успоставља наведеним документом, јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, ради стварања услова за укључивање Академије у јединствени европски академски простор и давање доприноса развоју друштвене заједнице у условима опште трансформације друштва. Циљ обезбеђивања система квалитета на Академији јесте оптимално задовољавање потреба за квалитетним високим образовањем на територији Србије на дуги рок, посебно за образовање специфичних профила за система образовања, потом потреба заједнице за развојем способности и компететности људских ресурса, уз истовремено задовољство запослених на Академији. Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета биће достигнут највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, перманентно унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућити да Академија постане модерна и атрактивна образовна институција.

Стратегијом је наглашена одговорност Академије за праћење, унапређивање и развој квалитета рада. Стратегија исказује спремност Академије да наставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета, да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини. Стратегија обезбеђења квалитета се заснива на опредељењу менаџмента и запослених да своје постојање остварују на високом квалитету свих елемената битних за рад у образовној делатности: студијских програма, наставника и наставних процеса, истраживачког и стручног рада, оцењивања и вредновања студената, писања уџбеника и обезбеђивања литературе, простора, опреме и ненаставног особља.

Текстом Стратегије предвиђено је да се она преиспитује и унапређује најмање сваке треће године на основу резултата оцене квалитета појединих процеса на Академији.

## б) SWOT<sup>1</sup> анализа

### Снаге

- Академија има јасно дефинисану визију и мисију + + +
- Академија има дефинисану стратегију обезбеђења квалитета
- Академија непрекидно унапређује квалитет својих наставних програма у складу са иностраним искуствима и најбољом домаћом праксом + + +
- Разумевање обавеза које произилазе из усвојених докумената +++

### Слабости

- Неједнак ниво ангажовања и мотивисаности запослених на подизању нивоа квалитета на пословима на којима раде. +++
- Недовољно често и кампањско преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета + +
- Субјекти обезбеђења квалитета нису активни у довољној мери + +
- Слаба организациона култура квалитета + +

### Шансе

- Повезивање са сличним високошколским организацијама у свету + +
- Учешће на међународним пројектима у области подизања нивоа квалитета наставе++
- Користити искуства у изради стратегије од других високошколских организација +++
- Промена схватања о начину функционисања Академије за пословну економију и њеној улози у привреди и друштву + +
- Укључивање студената у побољшање Стратегије обезбеђења квалитета + + +

### Претње

- Промена законске регулативе у области образовања + + +
- Промена критеријума и стандарда у области образовања које прописује
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета + + +
- Нелојална конкуренција у високом образовању +
- Пословање које искључиво зависи од броја уписаних студената +++

1

Категорије за вредновање и квантификовање SWOT анализе А) Категорије процене S – Strength: Предности W – Weakness: Слабости О – Opportunities: Могућности Т – Threats: Претње В) Квантификација процене (по категоријама)

+++ - високо значајно ++ - средње значајно + - мало значајно 0 - без значајности

### **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

- ✓ Да надлежни органи Академије врше периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије за обезбеђење квалитета на крају сваке школске године, на бази стеченог увида у резултате функционисања система управљања квалитетом (начини праћења и мерења предвиђени у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета и обухваћени наредним стандардима);
- ✓ Да Стратегија обезбеђења квалитета континуирано буде операционализована одговарајућим акционим плановима, а према полазним основама дефинисаним у оквиру Стратегије за обезбеђење квалитета;
- ✓ Да Академија у наредном периоду ради на увођењу међународних стандарда квалитета из серије 9000:2000, којим ће обезбедити једнообразност процедура, записа и других докумената креирања, иновирања, пружања и контроле услуга високошколског образовања
- ✓ Да Академија ради на повезивању са другим високообразовним институцијама из региона у циљу обезбеђивања пројеката који би значајно растеретили пословање и омогућили већа улагања у научно-истраживачки рад и повећање квалитета наставе.

#### **Показатељи и прилози за стандард 1:**

**Прилог 1.1.** Стратегија обезбеђења квалитета

**Прилог 1.2.** Мере и субјекти обезбеђења квалитета

**Прилог 1.3.** Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

## Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свога рада који су доступни јавности.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Савет Академије усвојио је Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета којим је предвиђено да Наставно-научно веће усваја стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Наставно-научно веће Академије је донело стандарде за обезбеђење квалитета и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Стандардима квалитета дефинисани су критеријуми, начин, оцена, минимални ниво обезбеђења квалитета, задужено лице за примену и период оцењивања за:

1. Студијски програм,
2. Наставни процес,
3. Наставнике и сараднике,
4. Студенте,
5. Уџбенике,
6. Библиотечке ресурсе,
7. Информатичке ресурсе,
8. Ненаставну подршку,
9. Управљање Академијом,
10. Простор и опрему.

Саставни део Стандарда чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља, са обавезним питањима које они морају да садрже.

Поступак доношења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета као и поступка самовредновања и оцењивања квалитета дат је у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета.

Приликом израде документације за акредитацију Академије, извршена је примена ових стандарда и поступака осим у делу анкетирања

### б) SWOT анализа

#### Снаге

- Академија поштује стандарде квалитета Комисије за акредитацију и проверу квалитета + + +
- Стратегија усвојена од стране Савета +++
- Академија има Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета + +
- Академија има одређене поступке којим се унапређује и обезбеђује квалитет + +

#### Слабости

- Недоследност појединих запослених у спровођењу поступака квалитета + +

- Неједнако третирање свих аспеката квалитета ++

#### Шансе

- Користити искуства других високошколских институција + + +
- Повезивање са другим високошколским организацијама у циљу јачања сарадње на пољу размене искуства у домену обезбеђења што квалитетнијег образовног процеса ++

#### Претње

- Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом /+++
- Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама/++
- Не постоји дефинисана административна и финансиска подршка Комисији за праћење, обезбеђење и развој квалитета/++
- Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- ✓ Да Комисија за унаређење квалитета непрекидно прати остваривање свих задатака у оквиру унапређивања и обезбеђивања квалитета,
- ✓ Да наведена Комисија периодично предлаже мере унапређења и развоја нових стандарда и мера за обезбеђење и унапређивање квалитета, као и управљање системом квалитета;
- ✓ Да сви запослени, у складу са својим обавезама и пословним функцијама, дају допринос испуњавању овог стандарда;
- ✓ Веће укључивање студената у побољшање стандарда и поступака
- ✓ Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери.

#### Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

## Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Статутом Академије, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета утврђени су послови и задаци за спровођење Стратегије, стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета за: Савет академије, Наставно-научно веће, Комисију за квалитет, Директора академије, лица одговорног за квалитет, наставнике, сараднике, запослене и студенте.

Поступцима за обезбеђење квалитета успостављен је систем одговорности за обављање конкретних активности за сва три процеса у којима се обезбеђује квалитет а која су дефинисана Стратегијом.

Директор академије је именовео чланове Комисије за праћење, обезбеђење и развој квалитета од 5 чланова:

1. Драган Булатовић, председник
2. Елдин Добарџић, члан
3. Павловић Данијела члан
4. Ристић Тијана, студент
5. Стефановић Душан, студент

Надлежности Комисије детаљно су дефинисане Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета.

Студенти су укључени и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета на Академији. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима Академије којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Академије којима се обезбеђује остваривање мисије и циљева Академије. У Стратегији квалитета одређени су Поступцима за обезбеђење квалитета, који обухватају стандардне поступке за праћење и контролу квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера чија примена обезбеђује остваривање стандарда који гарантују задовољавајући ниво квалитета свих сегмената образовног, научноистраживачког и стручног рада Академије.

### б) SWOT анализа

Снаге



- Постоји Комисија квалитет при Академији + + +
- Професори Академије располажу солидним знањем из Система управљања квалитетом + +
- Председник Савета Академије је члан Комисије за квалитет ++
- Студенти учествују у обезбеђењу квалитета + + +
- Правилником је регулисано доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета. Корективне и превентивне мере усваја Наставно-стручно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета +++
- Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++

### **Слабости**

- Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за квалитет +
- Иако унапређено у односу на претходни период, још увек има простора за побољшање интересовања студената и запослених за активно учешће у оквирима система квалитета +++
- Непостојање дефинисане шире административне и техничке подршке Комисији за праћење, обезбеђење и развој квалитета ++
- Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера ++

### **Шансе**

- Јасно опредељење Академије и заинтересованост управљачког органа Школе за перманентно унапређење Система обезбеђења квалитета +++
- Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета; ++

### **Претње**

- Недостатак финансирања за спровођење дела стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++
- Чланови Комисије за праћење, обезбеђење и развој квалитета су преоптерећени другим обавезама +++
- Промена законске регулативе у области образовања + + +

### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета и усвојеним актима, да би се примена овог стандарда даље развијала, потребно је следеће:

- ✓ Доследно применити предвиђене процедуре и мере за обезбеђивање квалитета,
- ✓ Систематично пратити примену и оцењивати успешност спровођења;
- ✓ Систематично мерити ефекте примене ових мера;
- ✓ Пратити ефикасност структуралног и организационог модела примењеног за обезбеђивање квалитета и по потреби предлагати нова решења,

- ✓ Утемељити институцију цикличног самовредновања и акционог планирања ради успостављања система који обухвата континуирано следеће активности: планирање обезбеђења квалитета, спровођење поступака обезбеђења квалитета, проверавање квалитета и побољшавање квалитета;
- ✓ Обезбедити институционалну подршку појединцима и организационим јединицама у активностима унапређивања квалитета;
- ✓ Едуковати студенте о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета;
- ✓ Наставити са радом на развијању свести студената, али и наставног кадра на разумевању њихове улоге у процесу унапређења квалитета високошколске установе.

**Показатељи и прилози за стандард 3:**

**Прилог 3.1.** Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

**Прилог 3.3** Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

## Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз самовредновање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Квалитет студијских програма се оцењује критеријумима дефинисаним у оквиру Стандарда за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета образовног процеса.

У претходном периоду Академија за пословну економију реализовала је наставу на 2 студијска програма на основним академским студијама, и на 2 студијска програма мастер академских студија. Акредитовани студијски програми основних струковних студија:

Прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, имајући у виду људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, Академија је акредитовала 4 студијска програма: 2 програма основних академских студија и 2 програма мастер академских студија.

Акредитовани студијски програми основних академских студија:

1. Финансије и банкарство – Решење број: 612-00-224/2011-04 од 07.03. 2014. године, (90 студената) и
2. Пословање малих и средњих предузећа – Решење број 612-00-224/2011-04 од 09.04.2014. године (90 студената).

Акредитовани студијски програми мастер академских студија:

1. Финансије и банкарство – Решење број: 612-00-224/2011-04 од 07.03.2014. године (25 студената), и
2. Пословање малих и средњих предузећа – Решење број: 612-00-224-2011-04 од 20.06.2014. године (25 студената).

Да би обезбедила потребан квалитет школа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- ✓ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- ✓ структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- ✓ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. - радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;

Нови припремљени студијски програми заснивају се одређеним делом на већ постојеће студијске програме и до сада нису реализовани у предложеном облику.

Предложени студијски програми садрже све елементе утврђене Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа и Статутом Академије.

Студијски програми:

- основне академске студије Финансије и банкарство (Модул 1- Финансије, банкарство и осигурање и Модул 2 – Буџет, порези и царине);
- мастер академске студије *Финансије и банкарство* и
- мастер академске студије *Менаџмент* за које се тражи акредитација су дефинисани тако да у потпуности (100%) задовољавају прописане критеријуме и нивое квалитета.

Програми нису оцењивани од стране студената како је то стандардима за обезбеђење квалитета

предвиђено, јер ће Академија наведене реализовати студијске програме након добијене акредитације.

Анкетирање је спроведено за студијске програме који се тренутно реализују на Академији.

Резултати анкетирања показују да важећи студијски програми обезбеђују остваривање образовних циљева, односно стицање задовољавајућег нивоа стручних компетенција студената, теоријског и практичног знања у струци, организационих вештина, способности за тимски рад и спремности за рад.

1. Оцена студијских програма реализованих у школској 2019/20. години према студијским програмима и плановима по актуелној дозволи за рад:

Мин 1 – Макс 5

Квалитет структуре и садржаја програма

Процена коју су дали студенти завршне године 3.72

Композитне процене које су дали студенти који сада студирају 3.94

Квалитет организације и реализације наставе на студијским програмима 3.87

Квалитет наставних публикација (студенти свих година) 3.43

Квалитет рада наставника (студенти свих година) 4.12

Квалитет рада сарадника (студенти свих година) 4.07

Квалитет предмета мерен глобалном оценом предмета (ст. свих год.) 3.98

Композитна оцена СП 3.86

Резултати анкетирања показују да важећи студијски програми обезбеђују остваривање образовних циљева, односно стицање задовољавајућег нивоа стручних компетенција студената, теоријског и практичног знања у струци, организационих вештина, способности за тимски рад и спремности за рад.

Квалитет студијских програма утврђује се на основу података прикупљених наведеним анкетирањима.

Квалитет студијских програма утврђује се на основу података прикупљених наведеним анкетирањима и евалуацијом претходних програма, као и поређењем програма предложених за акредитацију са студијским програмима сличног садржаја у Републици и Европи.

За све студијске програме, оба нивоа студија, заједнички су следећи елементи:

- ✓ Једна школска година траје 12 месеци, а подељена је на 2 семестра.
- ✓ Настава из једног предмета се изводи у току једног семестра.
- ✓ Настава, у току једног семестра, траје 15 недеља
- ✓ Студент је оптерећен активном наставом до максимално 25 часова, током једне радне недеље.
- ✓ Примењен је европски систем преноса бодова (кредита) - ЕСПБ.
- ✓ Годишња акумулација ЕСПБ износи 60 бодова
- ✓ Укупан број ЕСПБ (кредита), за сваки предмет, студент остварује на основу степена извршавања предиспитних и испитних обавеза.
- ✓ Оцењивање студената се изводи оценама од 5 до 10, на основу ЕПСБ, односно на основу европске скале, која је истоветна за све земље Европе, које припадају „Европском образовном процесу”.
- ✓ Обезбеђено је континуирано праћење и анализа успешности студирања, на основу којих се доносе мере за побољшање процеса образовања и успешности студирања.
- ✓ Предвиђено је оцењивање квалитета студијског програма, квалитета извођења наставе, квалитета наставника, адекватности просторија, опреме итд.

- ✓ Сви предмети, предвиђени наставним планом и програмом, подељени су на обавезне и изборне.
- ✓ Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), стручне праксе и израде завршног рада.

Предмети основних студија су распоређени кроз групе: академско-општеобразовне, теоријско-методолошке, научно-стручне и стручно-апликативне, у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију студијских програма I-ог нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године. Додељивање ЕСПБ бодова појединачним предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTSUsers' Guide ([http://ec.europa.eu/education/lifelonglearning-policy/doc/ects/guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/lifelonglearning-policy/doc/ects/guide_en.pdf)).

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит), односно Хеуристички модел. Предвиђено је да студент ради до 40 сати недељно, од чега приближно 20 сати одлази на активне облике наставе а до 20 на самостални рад студената. За семестар од 15 недеља, то представља 600 сати рада да се добије 30 ЕСПБ, односно, 1 ЕСПБ репрезентује 20 сати укупног радног оптерећења студента. Уз активности везане за стручну праксу и време утрошено на припрему испита у испитним роковима, предвиђен број рада студента током године износи између 1500 и 1800 часова на годишњем нивоу, што за предвиђену акумулацију од 60 ЕСПБ годишње износи 25-30 часова рада по једном ЕСПБ. Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. За процену времена утрошеног на самостални рад студената, примењен је «модел реализације са задршком», односно процена на основу изјава студената на крају школске године. Примена овог концепта објашњава зашто су на истом студијском програму неким предметима са истим бројем часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови, или чак да предмети са већим бројем часова активне наставе имају мањи број ЕСПБ од предмета са мањим бројем часова

Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом. У току семестра стечено знање проверава се уобичајено на колоквијумима (стечена знања на појединим предметима се проверавају кроз квалитет и квантитет рада), а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено, писмено односно практично. Пролазност на испитима обезбеђена је са 51 поеном. Програмски исходи учења, тј. прецизни искази о томе шта ће студенти знати и бити у стању радити након завршетка студија, су основа за све садржаје, методе наставе и начине вредновања знања.

Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- I. Екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, 30 односно, акредитација од стране КАПК
- II. Интерна ( унутрашња ) контрола – самоевалуација
- III. Екстерна ( спољашња ) контрола – евалуација

Структура, садржина и услови и начини остваривања студијских програма утврђени су у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Студијски програм се припрема и усваја на начин уређен Законом о високом образовању и Статутом Академије. Предлог студијског програма доноси Наставно-научно веће, а утврђује Савет Академије, у складу са стандардима за акредитацију студијских програма, утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма и одговарајућим упутствима Националног савета за високо образовање. У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници Академије. Обезбеђење стандарда квалитета студијских програма остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,
- редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,
- прикупљањем информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и
- осавремењивањем курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа. За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, Наставно-научно веће и Савет Академије. Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника или литературе. Школа контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање и то највише у периоду од три године. У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма.

Курикулум студијских програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Избор метода наставе зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената. Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, интеракција студента и активности. Иако се доста ради на подстицању студената на стваралачки начин размишљања, на истраживање и анализе, треба истаћи да велики број студената није заинтересован за овакав рад и да желе класична предавања без њиховог превеликог укључивања.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и

усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Сви битни подаци, везани за студијске програме, објављени су на сајту Академије ([www.apc.edu.rs](http://www.apc.edu.rs)) и доступни су студентима, будућим студентима и широј јавности. Информације о нивоу образовања и степена високог образовања истакнут је и у публикацији Информатор (штампана форма), у облику табеларно приказаних нивоа високог образовања, потребног броја ЕСПБ бодова и могућности даљег школовања. Правила студија су, такође дефинисана и доступна студентима на сајту Академије. Папирна форма Информатора даје основне информације за будуће студенте и друга заинтересована лица уз јасно упућивање на сајт школе где се могу пронаћи информације везане за стицање статуса студента, до информација неопходних за сам ток студирања и информације везане за наставак студија на следећем нивоу образовања.

## **б) SWOT анализа**

### **Снаге**

- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области +++
- Стално се ради на увођењу савремених знања у студијске програме +++
- Студентима су доступне информације о студијским програмима +++
- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++
- Уважава се мишљење студената спровођењем анкета +++

### **Слабости**

- Академија је недовољно повезана са сличним факултетима у свету ++
- Студенти не показују интересовање за анализу и побољшање студијских програма ++
- Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет презентацији Академије ++
- Није довољно развијен систем обезбеђивања повратних информација од свршених студената и послодаваца ++
- Непостојање Алумни организације +++

### **Шансе**

Ближе повезивање са сличним факултетима у свету ++

- Формирање базе података дипломаца ++
- Ближе повезивање са Националном службом за запошљавање ради анализе потреба тржишта рада +++
- Повезивање са већим послодавцима +++

### **Претње**

- Недовољно редовно присуство студената на настави ++
- Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца о квалитету студија, студијског програма и компетенција студената +++

## **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Формирање Алумни организације за студенте различитих студијског програма;
- Проширење сарадње са предузећима из Моравичког региона;

- Проширење упитника за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања.
- Очекује се даље побољшање квалитета студијских програма кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавременавање садржаја.

**Показатељи и прилози за стандард 4:**

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.



## Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним Стандардима за обезбеђење квалитета (датим у оквиру прилога и Политике обезбеђења квалитета)

Према наведеним стандардима основни документ за оцену квалитета је Наставни план и програм Академије који је усвојило Наставно-научно веће Академије.

Са Наставним планом и програмом су упознати сви студенти.

На огласној табли Академије налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет.

Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз:

- ✓ квалитет плана рада,
- ✓ квалитет предавања и вежби,
- ✓ квалитет наставних публикација,
- ✓ квалитет оцењивања, и
- ✓ квалитет професионалног деловања наставника и сарадника.

Академија је посвећена сталном унапређивању квалитета наставног процеса.

Евиденција о испуњењу прописаног врши се путем Књиге евиденције наставе, а оцена квалитета од стране студената врши се Анкетним упитником. Примена ове документације на Академији обављаће се након добијене акредитације.

Академија доноси Годишњи план и распоред наставног рада за период једне школске године и све запослене упознаје са Планом рада на седници Наставно-научног већа, званичној Интернет страници и на седницама организационих јединица и тела. План наставног рада одређује планове рада за сваки наставни предмет, распореде наставе, термине консултација сваког наставника, годишњи распоред испита и колоквијум, и друга наставна питања по потреби.

План и распоред одржавања предавања и вежби су истакнути пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на веб сајту Академије.

Директор прати спровођење Годишњег плана рада и посебних планова наставе и планова рада за сваки предмет. На основу праћења реализације Годишњег плана наставног рада, Академија усваја Извештај о раду за претходну школску годину.

Планови рада представљају основу за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса. Упоређивање планираног са оствареним обимом, структуром и начином рада, омогућава јасну слику о степену испуњености циљева наставног процеса и смерницама за унапређење квалитета наставног процеса. Контрола квалитета предавања и вежби обухвата контролу одржавања предавања и вежби према Плану рада, контролу садржаја предавања и вежби, и контролу објективности оцењивања.

Једна од мера квалитета наставе на високошколским установама је степен интерактивности наставног процеса. Да би се постигао довољно висок систем интерактивности наставе,

потребно је на предавањима, вежбама и у другим облицима наставе применити широк спектар различитих наставних активности. Анкетирањем студената утврђено је колико су различите наставне активности биле присутне заступљене у настави у школској 2019/2020. години; ово је исказано процентом студената који су проценили да је одређена врста активности била присутна у предметима које су процењивали. У настави се недовољно користе интерактивне наставне процедуре. Интерактивне наставне процедура које повећавају самосталност и активност студената више се користе на часовима вежби, него на часовима предавања, а студенти те понуђене могућности користе у већини ситуација. Најчешћи облик наставне интеракције су наставни дијалози (дијалог на часу и постављање питања), што трећина студената користи, а потом групне активности на часу. Колоквијуми, као облик наставне активности су значајно присутни, а у великом делу процена заступљености интерактивних процедура у настави.

Наставници и сарадници су обавезни да предавања и вежбе на наставном предмету реализују у свему према Плану рада за одређени предмет усвојеном пре почетка наставе.

Наставни рад наставника и сарадника, њихова коректност и професионалност, процењивани су анкетирањем студената у оквиру процене наставних предмета и на основу праћења пролазности студената по предметима и испитним роковима. Анкета је спроведена међу студентима основних студија који похађају старе студијске програме Релевантност анкете за нове студијске програме проистиче из тога што исти наставни кадар учествује и у реализацији нових студијских програма.

На основу Стратегије обезбеђивања квалитета и процедура праћења и мерења квалитета наставног процеса и увидом у постојећу документацију, закључујемо следеће у вези остваривања Стандарда 5:

- Наставници и сарадници поступају професионално и коректно у наставном процесу према студентима;

- План и распоред наставе је и до сада припреман и јавно доступан студентима у оквиру распореда наставе и програма предмета; а у новим програмима пријављеним за акредитацију и у облику Књиге предмета (табеле 5.2).

- Настава је до сада делом интерактивна, са тенденцијом повећавања интерактивних облика наставног рада и оснаживања самосталности и активности студената у настави, што је предуслов оспособљености за примену стечених знања и вештина.

- За праћење и спровођење плана наставе су одговорни ангажовани наставници и сарадници, Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета и Директор.

Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада. Квалитет планова рада дефинисан је стандардом, начином и поступком обезбеђења квалитета Плана рада у оквиру Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе. План рада садржи следеће податке:

- ✓ назив предмета,
- ✓ статус и профил предмета,
- ✓ бодовна вредност предмета исказана у ЕСПБ,
- ✓ имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету,
- ✓ предуслови за упис предмета,
- ✓ циљ предмета,
- ✓ кратак опис садржине и структуре предмета,
- ✓ план и распоред извођења наставе,

- ✓ обавезна и допунска литература,
- ✓ максималан број поена које доноси сваки облик предиспитних активности,
- ✓ сразмера поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету.

Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, узима се у обзир: природа предмета (опште-образовни, стручни, стручно-апликативни, и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величина група. Јединствени предлог плана рада на предмету израђује предметни наставник, са сарадницима на предмету. У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени план рада, укључујући и распоред предавања на предмету која ће сваки од њих одржати у току семестра. Приликом припреме Плана рада, наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури, форми и визуелном изгледу плана рада, садржаног у Упутству за израду плана рада (силабуса).

Обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса остварују се:

- ✓ упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђених планом рада,
- ✓ вођењем дневника рада,
- ✓ редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, и
- ✓ предузимањем корективних мера у случају да је квалитет наставе испод стандардног нивоа квалитета.

## б) SWOT анализа

### Снаге

- ✓ Академија располаже са обимном литературом (књиге, часописи, зборници и сл.) из пројектног менаџмента +++
- ✓ Сви наставници и сарадници школе су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју су бирани +++
- ✓ Термини и планови реализације наставе су истакнути на огласним таблама и све измене се благовремено најављују на таблама и путем електронске комуникације +++
- ✓ Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији школе+++
- ✓ Подаци о студијским програмима и плану наставе су доступни на web страници школе +++
- ✓ Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења
- ✓ Адекватна величина наставних група +++
- ✓ Релативна редовност студената на предавањима и вежбама +++
- ✓ Постојање предиспитних консултација++
- ✓ Уравнотеженост распореда полагања испита/+
- ✓ Евиденција о одржаним испитима/++
- ✓ Могућност иновирања наставних садржаја
- ✓ Информатичка писменост наставника и сарадника+++
- ✓ Квалитет наставе се прати у складу са Стратегијом и Правилником о обезбеђивању квалитета наставе +++
- ✓ Нуде се ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру +
- ✓ Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина +
- ✓ Сви потребни подаци о настави доступни на сајту и у студентској служби + +

### Слабости

- ✓ Нередовно посећивање наставе и вежби од стране студената + + +
- ✓ Недовољна заинтересованост на предавањима и вежбама + +
- ✓ Непостојање информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром +++
- ✓ Непотпуни материјали са предавања +++

### Шансе

- ✓ Веће ангажовање на побољшању квалитета наставног процеса +++
- ✓ Перманентан рад на побољшању сајта школе + +
- ✓ Увођење нових метода наставе + ++
- ✓ Коришћење страних искустава у извођењу наставе и вежби + + +
- ✓ Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације +++

### Претње

- ✓ Недостатак финансијских средстава за побољшање услова за наставу + +
- ✓ Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника. ++
- ✓ Формирање јаких конкурентских високообразовних институција + +
- ✓ Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе ++

### Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- ✓ Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената,
- ✓ Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације,
- ✓ Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,
- ✓ Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима ,
- ✓ Интернет презентацију Школе допунити материјалима са предавања за студенте за све студијске програме и нивое студија,
- ✓ Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима,
- ✓ Континуирано иновирати наставне програме
- ✓ Увести нове методе предавања и вежби

### Показатељи и прилози за стандард 5:

**Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

## Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Висока школа “Академија за пословну економију” из Чачка, поред образовне делатности, располаже и кадровима за обављање научноистраживачког, уметничког и стручног рада. Стручни кадар који омогућава ове активности су наставници Академије код којих преовладава научни назив доктора наука. Академија непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно- стручног рада као и на њиховом укључивању у наставни процес.

Академија од оснивања организује, прати и подстиче научно-истраживачки рад и стратешки је опредељена да перманентно повезује и остварује јединство образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

Наставници и стручни сарадници Академије прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научностручне чланке – оригиналне научне радове, претходна саопштења, прегледне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође учествују на значајнијим научно-стручним скуповима у земљи и иностранству. Прате и директиве и препоруке Европске уније у наведеним областима за које Академија има акредитоване студијске програме.

Квалитет истраживачког рада у Академије остварује се:

- ✓ обезбеђивањем потребних услова за истраживачки рад,
- ✓ доследном применом стандарда квалитета истраживачког рада,
- ✓ доследном применом етичког кодекса истраживачког рада.

Академија обезбеђује и унапређује квалитет истраживачког и стручног рада:

- перманентном контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
- евидентирањем резултата научно-истраживачког и стручног рада, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења научне и стручне компетенције наставника и сарадника,
- предузимањем одговарајућих мера и активности према наставницима и сарадницима чији резултати истраживачког и/или стручног рада по квалитету и/или квантитету не задовољавају утврђене стандарде,
- изрицањем одговарајућих мера за наставнике и сараднике који користе недозвољена средства у научноистраживачком и стручном раду, и
- вредновањем резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у наставничка и истраживачка звања.

Истраживачки и стручни рад темељи се на поштовању етичких принципа и уз примену адекватне научне методологије. Резултати истраживања објављују се у домаћим или иностраним научним часописима, односно презентују на научним скуповима у земљи и иностранству. Методологија презентовања резултата истраживања подразумева коректно цитирање коришћене литературе и радова и могућност њиховог проверавања. Аутор и коаутори су одговорни за садржај објављених радова. Ауторство у научној публикацији стиче се значајним учешћем у свим фазама настајања и публикавања рада, при чему се редослед аутора одређује на основу заједничке одлуке свих коаутора. Вишеструко публикавање истих резултата научних или стручних резултата није дозвољено. Академија може предвидети мере и поступке за санкционисање недозвољених понашања у истраживачком и стручном раду у Академији. Наставници и сарадници у свом истраживачком и стручном раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тог рада, у складу са Законом. Школа и његови наставници, сарадници и ненаставно особље морају поштовати право интелектуалне својине трећих лица према правилима Закона о ауторским и сродним правима.

Академија ће даље у току обављања основне делатности:

- ✓ Континуирано унапређивати сарадњу са новим домаћим и страним партнерима ради реализације заједничких пројеката.
- ✓ Подстицати наставнике и сараднике да чешће учествују у међународним пројектима и конкурсима.
- ✓ Редовно примењивати критеријуме научно-истраживачког рада и доследно их интегрисати у процедуре наставног напредовања и избора у наставна звања.
- ✓ Подстицати систематско публикавање резултата научно-истраживачког рада у уско специјализованим и популарним публикацијама.
- ✓ Промовисати посебно успешне резултате и континуирани научно-истраживачки рад.

## **б) SWOT анализа**

### **Снаге**

- Постигнута је задовољавајућа усаглашеност образовног, истраживачког и стручног рада Академије +++
- Искусни наставни кадар у НИР и образовању + + +
- Постојање критеријума за избор у звања који наставника стимулише публикавање радова +++
- Стимулисање наставног и научног кадра школе за учешће на међународним и домаћим конференцијама и научним скуповима

### **Слабости**

- Немогућност приступа академској мрежи за лакше прикупљање и анализу литературе +++
- Непостојање информатичке подршка за прикупљање и обраду свих релевантних података о резултатима +++
- Недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом и изостанак финансијске подршке из Министарства ++
- Због недовољног познавања страног језика, део наставника не може да оствари међународну сарадњу +
- Мало радова на SSCI листи + + +

- Непостојање финансијских средстава за техничку подршка у издавачкој делатности на страним језицима и омогућавање редовних одлазака запослених наставника и сарадника на међународне симпозијуме и конгресе +++
- Недовољна заинтересованост и мотивисаност наставника за објављивање радова на SSCI листи ++

#### **Шансе**

- Појачати напоре за сарадњу са привредом+++
- Обезбедити учешће у ИПА пројектима са високошколским организацијама из региона +
- Објављивање радова на SSCI (eng. Social Science Citation Index) листи +++
- Покретање научно-стручног часописа ++

#### **Претње**

- Строги услови часописа са SSCI листе ++
- Недостатак финансијских средстава за студијске боравке у иностранству ++
- Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у научноистраживачке пројекте. +

#### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

1. Конкурисати за пројекте и обуке код домаћих организација,
2. Конкурисати за ИПА пројекте,
3. Подстицати писање радова за SSCI листу,
4. Конкурисати код страних фондова за студијске боравке,
5. Подстицање и подршка наставном особљу при процедури стицања научних звања.

#### **Показатељи и прилози за стандард 6:**

**Табела 6.1.** Назив текућих научно-истраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.2.** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

**Табела 6.3.** Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

**Табела 6.4.** Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

**Табела 6.5.** Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

**Табела 6.6.** Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.7.** Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

**Прилог 6.1.** Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

**Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

**Прилог 6.3.** Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

## **Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Академија обезбеђује квалитет наставника и сарадника сагласно тачки Стандарда за обезбеђење квалитета и Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника и то:

- Академија јавним поступком врши избор наставника и сарадника.
- Критеријуми за избор су дефинисани Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника.
- Према наведеном Правилнику, изабрани су сви наставници и сарадници на Академији.

Академија систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Академија се доследно придржава наведених критеријума, услова и поступака за избор, развијајући процедуре праћења и мерења професионалне компетентности наставника и сарадника. У оквиру изборних процедура наставника и сарадника поштују се: захтеви научно-истраживачке компетентности и педагошке компетентности. У процедурама унапређења посебно се вреднује педагошка компетентност наставника и сарадника и повезаност наставног и научног рада.

Приликом избора кандидата у звање наставника, Академија посебно вреднује:

- ✓ резултате научног и истраживачког рада кандидата,
- ✓ ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Академије,
- ✓ резултате педагошког рада кандидата,
- ✓ резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и мотивисању најбољих студената за рад на Академији,
- ✓ повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота и укључивање студената и сарадника у те пројекте.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Академија реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да је испоштован национални стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно. На свим студијским програмима, број наставника са научним звањем доктора наука прелази 50%, у складу са националним стандардима. Наставници и сарадници Академије су високо оспособљени за наставни и истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално доприносе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом



и деловањем доприносе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

Квалитет наставника и сарадника остварује се:

- вођењем адекватне кадровске политике,
- доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- перманентним праћењем и подстицањем наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника,
- перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и

Правилником о избору и заснивању радног односа наставника и сарадника, Академија је прописала поступак за избор наставника и сарадника, као и елементе које цени приликом избора у звање. Ови елементи су: оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Академије, оцена о резултатима педагошког рада, оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и објављен уџбеник, практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира. Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Академија води дугорочну кадровску политику, како би обезбедио:

- ✓ развој Академије као образовне институције,
- ✓ довољан број квалитетних наставника и сарадника,
- ✓ оптималну кадровску структуру наставног особља,
- ✓ оптималну старосну структуру наставног особља, и
- ✓ брижљиву селекцију младих кадрова.

У оквиру своје кадровске политике, Академија настоји да обезбеди довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља и извршибрижљиву селекцију младих кадрова, као и да обезбеди њихов лични развој и усавршавање. У вођењу своје кадровске политике, Академија има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса и истраживачког рада, планирана напредовања наставника и сарадника, оптимално раднооптерећење наставника и сарадника, време пензионисања наставника, планирана одсустванаставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања, финансијске могућности и другеokolности које се одражавају на кадровску политику. Наставници и сарадници Академије спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући

их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

## **б) SWOT анализа**

### **Снаге**

- Задовољавајући број наставника у сталном радном односу +++
- Искусан наставни кадар у образовању + + +
- Транспарентан поступак избора који је усклађен са Законом о високом образовању наставника и сарадника + + +

### **Слабости**

- Недостатак финансијских средстава за путовања на конференције и студијске посете, посебно за млађе наставнике и сараднике +++
- Недовољна укљученост наставника и сарадника у пројекте ++
- Недовољна повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди +++
- Неуједначен број наставника и сарадника ++
- Академија највећим делом зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама ++

### **Шансе**

- Пријем млађег кадра који је заинтересован за усавршавање + + +
- Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника +++
- Пријем искусних наставника + + +

### **Претње**

- Наставници у другим високошколским институцијама посебно оним које се финансирају из Буџета су квалитетнији + + +
- Наставници у другим високошколским организацијама пишу и објављују квалитетније радове (већа финансијска подршка, приступ Кобсон бази) + + +
- Промене закона и стандарда и критеријума за акредитацију + +

## Процена испуњености Стандарда 7

На основу анализе и евалуације квалитета научних, истраживачких и педагошких компетенција наставника и сарадника, ранијих студијских програма на Академији, на нивоу основних студија, као и компаративне анализе и развоја програма припремљених за акредитацију, закључујемо да Академија испуњава Стандард 7, односно да је квалитет рада наставника и сарадника одговарајући за наставни процес.

### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Направити дугорочан план пријема и усавршавања младих кадрова
- ✓ Подстицати учешће на научним конференцијама и научним скуповима
- ✓ Наћи начине да се наставни кадар стимулише за креативан и плодотворан истраживачки рад.
- ✓ Укључивање у што већи број домаћих и иностраних научно-истраживачких пројеката.
- ✓ Направити дугорочну анализу кадровских потреба и план задовољења ових потреба, те благовремено вршити избор и унапређивање наставника и сарадника;
- ✓ Континуирано ажурирати јавно доступне податке о научним и наставним компетенцијама наставника и сарадника, што је део личне одговорности самих наставника и сарадника; у склопу тога дефинисати обавезне рокове да наставници и сарадници унесу на своје личне странице промене;

### Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

## Стандард 8. Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Академија систематски ради на упознавању средњошколаца са могућностима студирања на Академији на следећи начин: сваке године реализује се низ промотивних активности у непосредном контакту са средњошколцима (наставници, сарадници и студенти обилазе школе у ширем окружењу одакле долазе студенти, представљају Академију, студијске програме), на посебним манифестацијама (сајмови образовања), и посредно учешћем представника Академије у радио и телевизијским емисијама регионалних ТВ и радио станица.

Квалитет студената обезбеђује се поступком селекције пријављених кандидата за упис на прву годину студија. Начин селекције студената за упис на прву и све наредне године је унапред прописан и регулисан Статутом Академије, Правилником о упису студената, и другим општим актима.

- Критеријуми за оцену студената при упису су објављени на веб страни и актима Академије као и Критеријуми за оцену студената током студирања.

Академија свим потенцијалним студентима за упис на све студијске програме основних струковних студија, као и већ уписаним студентима нуди све релевантне информације и податке о Школи, студијским програмима и условима студирања. Претходно наведене информације су јавно доступне на сајту Академије ([www.ape.edu.rs](http://www.ape.edu.rs)), који се перманентно ажурира, у Информатору, који се сваке школске године дистрибуира потенцијалним студентима приликом промотивних активности Академије и новоуписаним студентима на почетку школске године, информацијама у медијима наступима на сајму образовања, као и у различитим промотивним материјалима (плакати, брошуре).

Уписани студенти свих студијских програма релевантне информације за студирање могу наћи преко следећих медија: огласна табла студијског програма (где су истакнути распоред часова, распоред испита, резултати предиспитних активности и испита и друге релевантне информације о студирању), веб сајт Академије (на интернет страници студијског програма, као и на страницима предметних наставика), директна обавештења на консултацијама са професорима, емаил обавештења, информације добијене у студентској служби, телефонским путем. Упис на студијски програм, упис у више године студија, организација наставе и испита, права и обавезе студената дефинисани су Правилником о студијама. Број студената који се уписује на све студијске програме усклађен је са кадровским, просторним и техничким условима за рад и дат је у уверењу о акредитацији, односно Дозволи за рад. Академија улаже напоре да привуче што квалитетније кандидате за упис. Редовно се спроводе акције презентација Академије ученицима завршних разреда средњих школа. Академија се редовно презентује на сајмовима образовања. У циљу повећања генералне видљивости, Академија се презентује на релевантним научним и стручним скуповима у земљи. Такође се користе могућности презентације Академије у

средствима јавног информисања, као и на друштвеним мрежама.

У складу са Законом о високом образовању, Правилником о студијама и Правилником о упису студената на основне академске студије дефинисано је да је основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена успех постигнут у четворогодишњем средњем образовању и резултата на пријемном испиту или успеха из опште матуре. Приликом селекције студената за упис на основне академске студије (први ниво студија) вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту.

Академија поштује и обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање). Академија је до сада конкретно давањем бесплатне школарине помогла следећим угроженим групама нашег народа:

1. 10 студената Ромске популације,
2. 10 студената расељених са Косова и Метохије,
3. 10 студената расељених са подручја где се десила Олуја, и
4. 10 студената деце са посебним потребама.

Такође, Академија обезбеђује бесплатну школарину и вишеструким даваоцима крви.

Академија помаже и бројне организације као што је НУРДОР кроз обезбеђење бесплатне школарине. Породице са троје и више деце имају попуст од 50% на износ школарине. Академија је до сада безбројно пута помагала и друге хуманитарне и културне организације и свечаности чиме је радила и ради на увећању сопственог рејтинга. Тиме се Академија наметнула као друштвено одговорна институција што јој свакако даје препознатљивост међу студентима. Развијање таквог приступа свакако доприноси и угледу државе Србије и њеног образовног простора. У прилогу овог стандарда налазе се и новински чланци који потврђују само део једне од мисија Академије.

Силабус сваког наставног предмета садржи прецизно утврђене критеријуме и правила и доступан је студентима пре почетка наставе. Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, и даје им све релеванте информације о циљу, исходу и садржају предмета, референтним уџбеницима и о вредновању предиспитних и испитних активности и о формирању коначне оцене. Наставници воде евиденцију о редовности похађања наставе студената. Начин и методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току реализације наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

Студентска служба Академије води евиденцију оцена студената студијског програма по испитним роковима за сваки предмет.

## б) SWOT анализа

### Снаге

- Информације о студијама доступне студентима и јавности ++
- Начин и методе оцењивања студената јасне и јавне +++
- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма ++
- Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању и стандардима +++
- Организовање бесплатне припремне наставе ++
- У потпуности се поштује принцип једнакости и равноправности студената укључујући и студенте са посебним потребама +++ ↯
- Информације о студијама су доступне на web страници Академије ++
- Процедуре и критеријуми оцењивања су транспарентни и благовремено објашњени студентима +++

### Слабости

- Нема система континуираног праћења и проверавања оцена студената ++
- Недостатак финансијских средстава за планирање и развој каријере студената +++
- Недовољан контакт са студентима који су завршили студије ++
- Неки студенти не поштују обавезу праћења наставе ++
- Слабо интересовање студената за побољшање процеса наставе ++
- Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на упису ++

### Шансе

- Побољшање контаката са студентима који су завршили студије ++
- Организовање допунске наставе и вежби ++
- Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима. ++
- Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и

квалитетнијег учешћа студената у одлучивању ++.

- Појединачни пријем студената код наставника и руководства ради решавања проблема + +
- Организовати предиспитне консултације + +

### Претње

- Незадовољство студената радом и начином оцењивања појединих наставника + + +
- Снижавање критеријума оцењивања једног броја наставника, ради повећања пролазности студената. ++
- Недовољан број пријављених кандидата на студије. +++
- Недовољна заинтересованост и неинформисаност студената о свим могућностима укључивања у поступке унапређења квалитета целокупног наставног процеса. ++
- Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања. ++

### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- ✓ Побољшати систем статистичког праћења напредовања студената, како би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.
- ✓ Побољшати значајно контакте дипломираних студената са Академијом путем одређених асоцијација или сличних иницијатива, јер је то један од најбољих начина
- ✓ Радити на побољшању подстицања студената на активности, критичко размишљање и креативност.
- ✓ Повећати пролазност одржавањем допунских бесплатних курсева на неким предметима
- ✓ Преиспитати методе оцењивања, садржаје и обиме предмета уважавајући мишљење студената добијеним анкетањем
- ✓ Унапредити сарадњу са привредом Моравичког округа, кроз бољу праксу студената и реализацију практичне наставе у оквиру појединих предмета, ангажовање еминентних стручњака из различитих области, што би за последицу имало повећани интерес свршених средњошколаца за студијске програме, као и бољу запосливост дипломираних студената
- ✓ Додатно појачати сарадњу са другим високообразовни институцијама, првенствено међународну, у смислу стимулације размене студената и наставника.

### **Показатељи и прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Прилог 8.1.** Правилник о процедури пријема студената

**Прилог 8.2.** Правилник о оцењивању

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

## **Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Академија обезбеђује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета, укључујући и подстицајне и корективне мере.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се оцењује критеријумима дефинисаним у Стандардаима за обезбеђење квалитета, Поступком за обезбеђење квалитета потребних ресурса и Правилником о уџбеницима.

Нормиран број уџбеника, литературе, библиотечких јединица и рачунара у потпуности је задовољен. Оцена њиховог квалитета од стране студената, наставника и сарадника путем анкете - Анкетни упитник, није вршена.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. Уџбеници и друга наставна средства, који се користе за наставу из сваког наставног предмета на једном студијском програму основних академских студија са два модула и два студијска програма на мастер академским студијама Академије, објављују се унапред, у Плану рада за сваки наставни предмет, који израђује предметни наставник и јавно су доступни на сајту Академије ([www.ape.edu.rs](http://www.ape.edu.rs)) који се редовно ажурира.

Академија је обезбедила студентима Библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Библиотека Академије је посебна организациона јединица.

Академија је обезбедила студентима Библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају на Академији.

Академија систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Академија води набавну политику усмерену на попуњавање библиотечког фонда актуелном литературом у складу са потребама корисника. Такође, стварајући услове да Библиотека буде депозитна за издања Академије, омогућава да се библиотечки фонд попуњава разменом издања



са другим домаћим и страним високошколским институцијама.

## б) SWOT анализа

### Снаге

- Академија поседује уџбенике или скрипте за све предмете + + +
- Поједини уџбеници су веома квалитетни, јер се користе на Државним универзитетима + +
- Веома добар и специјализован библиотечки фонд + + +
- Наставни предмети су покривени уџбеницима и осталом литературом + + +
- Уџбеници из сваког предмета су унапред познати и објављени + + +
- Библиотечки фонд, по структури и обиму, подржава потребе студијских програма ++
- Информатички ресурси Академије су на завидном нивоу и адекватни за извођење наставе + + +
- Академија поседује библиотеку + + +

### Слабости

- Студенти слабо користе библиотеку + +
- Недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима и училима Школе + + +
- Недовољно објављивање сопствених уџбеника + + +
- Недовољно објављивање другог наставног материјала – приручника, скрипти, збирки задатака ++

### Шансе

- Објављивање сопствених уџбеника + + +
- Објављивање другог наставног материјала – приручника, скрипти, збирки задатака + + +
- Објављивање превода страних уџбеника ++
- Обогаћивање структуре и обима библиотечног фонда ++

### Претње

- Недостатак финансијских средстава угрожава стално иновирање библиотечких и информатичких ресурса + + +
- Немогућност набављања страних књига и часописа + +

## в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- ✓ Подстицати наставнике да пишу уџбенике
- ✓ Подстицати студенте да више користе библиотечке и информатичке ресурсе
- ✓ Набавити оне библиотечке јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.

### Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

## **Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Надлежности Савета Академије као органа управљања, Наставног-научног већа као стручног органа и Директора Академије, као пословног органа, дефинисане су Статутом Академије (ЕВИДЕНЦИЈА: Општа акта: Статут Високе школе "Академија за пословну економију" у Чачку.

Ненаставну подршку чине запослени у студентској служби, рачунарској лабораторији, библиотеци и секретарским пословима. Опис њихових надлежности дат је у Правилнику о организацији и систематизацији рада.

Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке су прописани Стандардима за обезбеђење квалитета.

Орган управљања Академије је Савет. Орган пословођења Академије је Директор. Директор се бира из реда наставника Академије који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Директор се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Директора бира и разрешава Савет Академије.

Стручни орган Академије је Наставно–научно веће.

### **б) SWOT анализа**

#### **Снаге**

- Искusan менаџмент тим управља Академијом +++
- Јасна и једноставна организациона структура +++
- Статутом је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом +++
- Организационе јединице на Академији, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом факултета +++

#### **Слабости**

- Мала стручна служба +
- Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља +

- Ограничене плате и низак стандард ове категорије запослених +++

### Шансе

- Дефинисати план за развој и напредовање ненаставног особља ++
- Дефинисати процедуре за евалуацију рада органа управљања и стручних служби
- Обезбедити учешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког особља ++

### Претње

- Незадовољство студената радом органа управљања + + +
- Незадовољство студената радом стручне службе + + +

### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Побољшати рад стручних служби
- ✓ Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;
- ✓ Унапређење транспарентности пословања;
- ✓ Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената

### Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

## Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачку располаже са потребним просторним капацитетима за квалитетно обављање образовног процеса. Академија располаже са амфитеатром, више учионица, библиотеком, читаоницом и др.

Академија такође поседује потребну техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим годинама основних и мастер студија.

Да би обезбедила потребан квалитет простора и опреме за ефикасне наставне процесе Академија је опредељена да континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената, као и да их непрекидно побољшава и унапређује.

Академија је свим запосленим и студентима обезбедила лак и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и несметан приступ информационим технологијама. Академија обезбеђује адекватан простор за административне послове. Коришћени простор је унутар објекта који има потребне грађевинске и употребне дозволе изадовољава адекватне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Обезбедила је потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се у њој реализују.

### б) SWOT анализа

#### Снаге

- Академија располаже са потребним простором према стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета +++
- Академија располаже са потребном опремом према стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета +++
- Опрема којом располаже Академија је квалитетна +++
- Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности високошколске установе ++

#### Слабости

- Академија нема потребан простор у својини ++
- Простор за информатичку опрему би требало повећати ++
- Недовољно простора у наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности.

#### Шансе

- Куповина савремених рачунара +++
- Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину ++

## Претње

- Опасност од застаревања информатичке инфраструктуре и друге техничке опреме ++
- Незадовољство студената постојећом опремом + +

## в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Побољшати услове студентима за копирање, штампање и скенирање у одговарајућим просторијама
- ✓ Обезбеђење допунских средстава за куповину опреме
- ✓ Редовно иновирање информатичке и остале техничке опреме у складу са најновијим достигнућима у информатичкој делатности, у циљу пружања врхунских услова за студирање.

## Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

## Стандард 12. Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Академија је приватна високошколска организација која се финансира, пре свега, средствима оснивача и из школарине студената. Поред наведених извора финансирања, Академија улаже велике напоре да обезбеди и друге квалитетне и стабилне изворе финансирања који су предвиђени законом и стандардима за акредитацију високошколских организација.

Академија врши годишње планирање трошкова неопходних за стабилан рад. На крају године се ради финансијска анализа и праве финансијски планови за наредну годину. Посебно се инсистира на усклађивању финансијских извора и планираној динамици трошења средстава да би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Све анализе показују да Академија, од постанка до данас, није имала финансијских проблема и сваке године је обезбеђивала потребна финансијска средства за своје пословање. Поред редовних издатака за плате, трошкове простора и комуналија и остале трошкове везане за одвијање образовног процеса, Академија је улагала и улаже значајна финансијска средства у маркетинг, промоцију и учешће на сајмовима образовања, како би се приближила потенцијалним студентима и ближе објаснила своју мисију.

### б) SWOT анализа

#### Снаге

- Академија ефикасно планира и троши финансијска средства + + +

#### Слабости

- Тешкоће у наплати школарине, као основог извора прихода + + +
- Непопуњеност капацитета, односно, недовољан број уписаних студената на свим нивоима студија

#### Шансе

- Пружање стручних, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима чиме може да се обезбеди више финансијских средстава +++
- Конкурисање за међународне пројекте + +
- Обезбедити средства кроз сарадњу са привредом + +

#### Претње

- Економска криза смањује могућност обезбеђења финансијских средстава + + +
- Смањен број уписаних студената +++
- Незапосленост утиче на смањење могућности уписа и плаћања школарине + + +

### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Повећање активности на проналажењу начина увећања средстава за инвестиције од оснивача, локалне заједнице и других потенцијалних извора.
- ✓ Повећање обима стручних, комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима, ради обезбеђења више финансијских средстава
- ✓ Проширење обима и врста истраживања
- ✓ Ангажовање и укључивање већег броја наставника и сарадника на међународне пројекте финансиране из различитих међународних извора/фондова.

**Показатељи и прилози за стандард 12:**

[Прилог 12.1. Финансијски план](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

## **Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13**

Академија је обезбедила значајну улогу студената у самовредновању и провери квалитета. Студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и то:

1. Радом у Савету Академије и Комисији за квалитет преко свог представника.
2. Оцењивањем свих процеса на Академији путем анкете.
3. Анализом резултата о оцењивању квалитета и предузимању корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Академије.

Улога студената је посебно дефинисана Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Академије.

Студенти кроз различите анкете дају своје мишљење о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета у установи и оцењују обезбеђење квалитета у захтеваним областима које се проверавају у процесу самовредновања. Такође, студенти активно учествују у осмишљавању студијских програма и дају своје предлоге везане за предмете из курикулума акредитованих студијских програма.

### **б) SWOT анализа**

#### **Снаге**

- У телима за обезбеђење квалитета учествују студентски представници + + +
- Академија спроводи усмене и писмене анкете међу студентима о квалитету студија + + +

#### **Слабости**

- Незаинтересованост студената за рад на обезбеђењу квалитета + + +
- Несхватање значаја обезбеђења квалитета од стране студената + +

#### **Шансе**

- Детаљније објашњење студентима о значају обезбеђења квалитета + +

#### **Претње**

- Одбијање студената да учествују у раду органа за обезбеђење квалитета + + +
- Смањење мотивисаности и заинтересованости студената за учешће у анкетама, односно извесна опструкција анкетирања давањем неискрених одговора.

### **в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**



На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Детаљније информисање студената о систему обезбеђења квалитета
- ✓ Укључивање већег броја студената у рад Комисије за праћење, обезбеђење и развој квалитета.

**Показатељи и прилози за стандард 13:**

[Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

## Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

У складу са системом обезбеђења квалитета Академија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Директор Академије је одговоран да се Правилник за квалитет, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, примењују.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају и презентирају Директору Академије, Комисији за квалитет, Наставно-научном већу и Савету Академије у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања.

Систематско праћење процеса у области квалитета врши се применом поступака за обезбеђење квалитета.

Периоди провере дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета и у зависности од врсте спроводе се у току наставе и испитних рокова, на крају семестра, сваке школске године и сваке 3 године. Поступак самовредновања врши се најмање једном у 3 године сагласно одредбама Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета.

### б) SWOT анализа

#### Снаге

- Академија систематски прати и прикупља податке потребне за оцену квалитета + + +
- Усклађивање са квалитетним наставним и истраживачким институцијама + +
- Редовно спровођење анкета за студенте и запослене ++

#### Слабости

- Веома тешко се обављају контакти са послодавцима + + +
- Недовољно повратних информација од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената ++
- Нема повратних информација од дипломираних студената + +

#### Шансе

- Упоређење стратегије унапређења квалитета са стратегијама других високошколских организација + +
- Прикупљање добрих искустава у обезбеђењу квалитета од страних високошколских организација + + +
- Успостављање и побољшање контаката са студентима који су завршили студије на Академији +++

#### Претње

- Послодавци нису довољно информисани о знањима и компетенцијама дипломираних

студената +++

- Мишљење студената да анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања ++

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета:

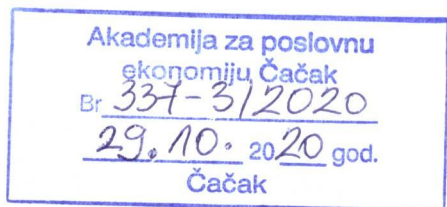
- ✓ Дефинисати систем праћења и прикупљања информација о обезбеђењу квалитета
- ✓ Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета,
- ✓ Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета
- ✓ Континуирано обезбеђивање и анализа што више повратних информација од стране послодаваца

#### Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

У Чачку, дана 29.10.2020.године

Бр. 337-3/2020



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ,  
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА

ДР ДРАГАН БУЛАТОВИЋ